

APEL SELECTIE M6/6A
24.12.2019



Proiect „Acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru Sub-masura 19.4-Sprîjin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
PNDP 2014 - 2020, Programul LEADER, Masura 19
Contract de finanțare subsecvent nr.1 - C19400153011623818298 / 25.11.2016

Nr. înreg. 355 / 18.12.2019

Către: C.D.R.J. Constanta

În atenția: Domnului SAPERA Iancu - Coordonator

Ref.: Avizare documentație aferentă apelurilor de selecție proiecte:
M6/6A - sesiunea 1/2020

Stimate domnule Director,

În conformitate cu prevederile Manualului de Procedura pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală-
Formularul F2 - de verificare a apelului de selecție și a Ghidului de implementare pentru Submasura 19.2 „**Sprîjin pentru implementarea actiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**”, va transmitem atașat, în vederea avizării, documentația aferentă:

- **Apelului de selecție proiecte 1/2020 pentru masura M6/6A**, „Investiții în infrastructura rurală la scară mică, servicii locale de bază, patrimoniu cultural și calitate vieții”.

Cu stimă,

Ileana LUCHIAN-GIUSCA
Manager GAL Oamenii Deltei

ASOCIAȚIA GAL OAMENII DELTEI
Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, Județ Tulcea, C.P.827050 / Mun. Tulcea, str. Toamnei, nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea
CIF 36513961/12.09.2016, Autorizația de funcționare nr.153/21.09.2016 emisă de MADR
Contract de finanțare subsecvent nr.1 - C19400153011623818298 / 25.11.2016
e-mail: office@galoamenideltei.ro website: www.galoamenideltei.ro
telefon fix: 0371.007.414 mobil: 0723.519.948

HOTARAREA nr. 27 din 18.12.2019

Adunarea Generala Extraordinara a membrilor Asociației G.A.L. "Oamenii Deltei", intrunita în ședința din data de 18.12.2019, legal constituită;
În urma parcurgerii Ordinii de zi și a votului exprimat, așa cum sunt consemnate în Procesul verbal al ședinței;
În conformitate cu art. 19 și 29 din Statutul Asociației GAL Oamenii Deltei,
În conformitate cu versiunea 8 a Ghidului Grupurilor de Acțiune Locala pentru implementarea SDI, anexa la Ordinul MADR cu nr. 553/27.11.2019,

Hotaraste:

1. Aprobarea Calendarului estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul 2019 – revizuit la data de 18.12.2019

2. Aprobarea documentatiei aferenta Apelurilor de selectie proiecte, ce urmeaza a fi lansate in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Oamenii Deltei, astfel:

- Sesiunea 1/2020 - Masura M5/6B - Investitii in infrastructura rurala la scara mica, servicii locale de baza, patrimoniul cultural si calitatea vietii;
- Sesiunea 1/2020 - Masura M7/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei;
- Sesiunea 1/2020 - Masura M6/6A - Sprijin pentru activitati nonagricole.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara din data de 18.12.2019, dupa cum urmeaza:

Voturi pentru "8", abtineri "0", voturi impotriva "0"

18.12.2019

Asociația GAL Oamenii Deltei
Presedinte,
Ileana LUCHIAN-GIUSCA

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoameniiodeltei.ro www.galoameniiodeltei.ro

APEL DE SELECTIE

in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020
Masura LEADER, Sub-masura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor
in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală - GAL Oamenii Deltei

Nr. de referință al sesiunii: 1/2020 – M6/6A
Masura lansata: M6/6A „Sprijin pentru activitati nonagricole”

Asociația GAL OAMENII DELTEI, in calitate de beneficiar al proiectului „Acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta pentru Sub-Masura 19.4 - Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare”, finantat prin FEADR in cadrul PNDR 2014 – 2020, anunta lansarea apelului de selectie cu nr. 1/2019, pentru Masura M6/6A „Sprijin pentru activitati nonagricole”.

Beneficiari:

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin aceasta masura sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități micro-întreprinderi noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Masura M6/6A „Sprijin pentru activitati nonagricole”, in funcție de forma de organizare sunt:

- Persoană fizică autorizată înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv– SNC – înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în comandită simplă– SCS – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA – înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Sruda Dunarii nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoameniiodeltei.ro www.galoameniiodeltei.ro

- **Societate în comandă pe acțiuni- SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate cu răspundere limitată- SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și formele de asocieri în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
 - **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, respective **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități agricole;
 - **Cooperativă agricolă** de grad 1 înființată în baza Legii cooperativei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:
- **Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalență în lei;

Data lansării apelului de selecție: 15.01.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 06.03.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul administrativ/sucursala Asociației GAL OAMENII DELTEI din: Munc. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00.

Alocare totală pe sesiune: 150.000 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 30.000 euro/proiect, pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fisa masurii M6/6A- Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A-“Lista coduri CAEN eligibile”.

Valoarea maximă eligibilă: 30.000 euro/proiect, pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fisa masurii M6/6A- Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A-“Lista coduri CAEN eligibile”.

Intensitatea sprijinului: Intensitatea sprijinului va fi de 100%. Sprijinul public nerambursabil, acordat sub forma de suma forfetară se va acorda, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - 70%** din cuantumul sprijinului, la semnarea deciziei de finanțare
- **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 (trei) ani de la semnarea deciziei de finanțare.

ASOCIAȚIA GAL OAMENII DELTEI
Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, județ Tulcea, C.P. 827050 / Munc. Tulcea, str. Toamnei, nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea
CIF 3653961/12.09.2016, Autorizația de funcționare nr. 153/21.09.2016 emisă de MADR
Contract de finanțare subsecvent nr. 1 - C1940115301163818298 / 25.11.2016
e-mail: office@galoameniiodeltei.ro website: www.galoameniiodeltei.ro
telefon fix: 0371.007.414 mobil: 0722.568.456



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoamenii.ro www.galoamenii.ro

Sprîjinul se acorda cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013, în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015. Acesta nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprîjinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Informații detaliate privind accesarea și derularea masurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și documentele anexa aferente **Masurii M6/6A „Sprîjin pentru activități nonagricole”**, elaborat de GAL OAMENII DELTEI, care poate fi consultat și descărcat la adresa: <http://www.galoamenii.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m6-6a/>.

DATE DE CONTACT - GAL OAMENII DELTEI, unde beneficiarii pot obține informații suplimentare sunt:
 Sediul social: **Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, județ Tulcea, C.P.827050**
 Sediul administrativ: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea**
 Telefon fix: 0371.007.414
 Telefon mobil: 0723.519.948
 E-mail: office@galoamenii.ro
 Website: www.galoamenii.ro

Informațiile detaliate aferente măsurii lansate sunt disponibile la sediul administrativ/sucursala Tulcea a GAL OAMENII DELTEI, pe suport tipărit.

ASOCIAȚIA GAL OAMENII DELTEI
 Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, județ Tulcea, C.P.827050 / Mun. Tulcea, str. Toamnei, nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea
 CIF 36513961/12.09.2016, Autorizația de funcționare nr.153/21.09.2016 emisă de MADR
 Contract de finanțare subsecvent nr.1 - C19401153011623818298 / 25.11.2016
 e-mail: office@galoamenii.ro website: www.galoamenii.ro
 telefon fix: 0371.007.414 mobil: 0722.568.456

Asociatia Grupul de Actiune Locala Oamenii Deltei

Strada Dunarii nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoameniideltel.ro www.galoameniideltel.ro

APEL DE SELECTIE

in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020

Masura LEADER, Sub-masura 19.2 – Sprijin pentru implementarea actiunilor

in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala - GAL Oamenii Deltei

Nr. de referinta al sesiunii: 1/2020 – M6/6A

Masura lansata: M6/6A „Sprijin pentru activitati nonagricole”

Asociatia GAL OAMENII DELTEI, in calitate de beneficiar al proiectului „Acordarea finantarii nerambursabile de catre Autoritatea Contractanta pentru Sub-Masura 19.4 - Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare”, finantat prin FEADR in cadrul PNDR 2014 – 2020, anunta lansarea apelului de selectie cu nr. 1/2018, pentru Masura M6/6A „Sprijin pentru activitati nonagricole”.

Data lansarii apelului de selectie: 15.01.2020

Data limita de depunere a proiectelor: 06.03.2020

Beneficiari

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin aceasta măsură sunt:

- **Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente** din spațiul rural, care își propun activități non-agricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- **Micro-întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi**, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups)

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Masurii M6/6A „Sprijin pentru activitati nonagricole” în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoameniideltel.ro www.galoameniideltel.ro

- **Societate pe acțiuni** – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni** – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatelor, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești** și **societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad înființată în baza Legii cooperatelor agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-intreprinderi** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul administrativ/sucursala Asociației GAL OAMENII DELTEI din: Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00.

Alocare totală pe sesiune: 150.000 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **30.000 euro/proiect**, pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fisa masurii M6/6A-Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A-“Lista coduri CAEN eligibile”.

Valoarea maximă eligibilă: 30.000 euro/proiect, pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fisa masurii M6/6A-Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A-“Lista coduri CAEN eligibile”.

Intensitatea sprijinului: Intensitatea sprijinului va fi de 100%. Sprijinul public nerambursabil, acordat sub forma de suma forfetară se va acorda, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - 70%** din cuantumul sprijinului, la semnarea deciziei de finanțare
- **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 (trei) ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Sprîinul se acorda cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013, în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015. Acesta nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprîinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Cererea de finanțare editabilă utilizată, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultată și descărcată și prin accesarea următorului link: <http://www.galoameniideltel.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m6-6a/>.

Documentele Justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei masurii M6/6A din SDL și cu Ghidul solicitantului, anexe la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe site-ul GAL, la secțiunea dedicată: <http://www.galoameniideltel.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m6-6a/>.

Opis documente Justificative Cerere de finanțare:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiar înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

2.2 Declarație unica privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, în vigoare, înregistrată la Administrația Financiară însoțită de Anexele la formular.

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilități/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- Dreptul de proprietate privată
- Dreptul de concesiune

c. Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, juridic administrativ sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea la judecătorească sau tranzacția;
- Actele juridice declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele juridice declarative, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesiionată există solicitări privind retrocedarea. **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesiionată la zi - dacă pentru suprafața concesiionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesiionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrisurile imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrisura dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCP), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a. dreptul de proprietate privată
- b. dreptul de concesiune
- c. dreptul de suprafață
- d. dreptul de uzufruct
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f. împrumutul de folosință (comodat)
- g. dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

➤ Documente cadastrale și documente privind înscriserea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscriserea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depuneri proiectului).

în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecă în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului

în cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se depune la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambel documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat nicio dată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitanților.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitanților:

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitanților - persoană juridică

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datorilor către bugetul consolidat.

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 din PNDR 2014-2020 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.

15. Certificat constatator -informații extinse ONRC, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiar nerambursabil forțat pe SM 6.2, SM 6.2 ITI sau tipuri de sprijin similare finanțate prin SM 19.2 "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală" (Anexa 10)

17. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

18. Anexa 8 - Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor catre GAL

19. Anexa 9 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului ca, în termen de 18 luni, va adera la o forma asociere/cooperativa de pe teritoriul GAL Oamenii Deltei.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selecție, în vigoare la momentul lansării. Metodologia de verificare a acestora este detaliată în *Fisa de evaluare generală a proiectului – Formularul specific CE54*, anexa la Ghidul solicitantului și poate fi consultat și în format electronic prin accesarea următorului link <http://www.galoameniiodeltei.ro/masuri/m6-6-a/ghidul-solicitantului-si-anexele/>.

Criterii de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească un solicitant care solicită sprijin prin aceasta masura, sunt:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**: microîntreprinderi;
- **Sediu social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în **teritoriul GAL** iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în **teritoriul GAL**.
- Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediu urban.
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri viabil** pentru desfășurarea activităților agricole;
- Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masura M6/6A;
- Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului;
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa 2 la Ghidul solicitantului - Planul de afaceri la Ghidul solicitantului și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Conform anexei 4 și 5 - „Lista coduri CAEN eligibile” atașată la Ghidul Solicitantului, tipurile de activități sprijinite prin masura M6-6A sunt:

6.1 ACTIVITĂȚI TURISTICE



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



6.1.1. Investiții în Puncte de Gastronomie Locală, așa cum sunt acestea reglementate în conformitate cu: - Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare (JO L 139, 30.4.2004), Articolul 13, care prevede măsuri naționale de adaptare a cerințelor stabilite la anexa II din Regulament. În Articolul 13, alineatul (a), din Regulamentul (CE) nr. 852/2004, măsurile naționale au ca scop: (i) să permită utilizarea în continuare a metodelor tradiționale, în oricare etapă de producție, prelucrare și distribuție a produselor alimentare sau (ii) să răspundă nevoilor întreprinderilor din sectorul alimentar situate în regiuni supuse unor constrângeri geografice specifice.

- Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu completările și modificările ulterioare, și a oricaror alte acte normative emise de ANSVSA cu privire la acest tip de activitate.

6.1.2. Construire / Extinderea și/sau modernizarea clădirilor rezidențiale din teritoriul GAL Oamenii Deltei (inclusiv racordarea la utilitățile publice sau realizarea de puturi forate și fose septice) și dotarea corespunzătoare a acestora pentru includerea în circuitul turistic, cu respectarea prevederilor HG nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice. Pentru structurile de primire turistică create prin proiecte de acest tip, nivelul de confort și calitatea serviciilor prevăzute în planul de afaceri, trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 margareta/stea;

6.1.3. Amenajare spații de campare turistică

6.1.4. Servicii agrement turistic: prin achiziții de ambarcațiuni tradiționale din lemn, cu vasele și / sau motor de maxim 60 CP, independente de structura de cazare turistică (nr. maxim de persoane: 12, maxim 25 crivace, material: lemn, lungime maxim: 10m, lățime maxim: 2,5m, zona de navigație: cal navigabilă interioară, pentru trasee turistice locale scurte), atela cu cai, ATV de agrement, centre de echitație, servicii de ghidaj turistic, etc.

6.1.5. Unitati de alimentație publică (ex: mici restaurante cu specific local)

6.2. MESTESUGURI LOCALE (ex: împletituri din stuf, papura, plase de pescuit, reparatii barci tradiționale cu vase / marangozerie, ateliere croitorie haine tradiționale, în special cele specifice mionoritatilor etnice, produse de souveniruri locale inclusiv comercializarea acestora pe pontoane plutitoare tip "souvenir ship", etc.)

6.3. ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE NEINVAZIVE, PRIETENOASE CU MEDIUL (ex. tamplarie lemn, fabricare peleți, în general producerea și / sau procesarea bunurilor și materialelor non agricole, respectiv a materialelor agricole care nu sunt incluse în Anexa 1, etc.)

6.4. SERVICII SPECIFICE MEDIULUI RURAL AL GAL OAMENII DELTEI (ex.: medicale, sociale, sanitar / inclusiv electronic de bunuri si servicii traditionale, alte servicii specifice mediului rural al GAL)

Sprîjinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL OAMENII DELTEI se derulează conform prevederilor cuprinse în **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**, în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată și în format electronic accesând urmatorul link: <http://www.galoameniiodeltei.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m6-6a/>.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de **“dublu cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Dupa inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de raspuns incadrându-se în termenul total de evaluare.

În vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consenma numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consenmează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL OAMENII DELTEI. Toate proiectele selectate de GAL OAMENII DELTEI, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la data aprobării Raportului de selecție final întocmit de GAL.

Solicitanții ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoameniideltel.ro www.galoameniideltel.ro

Conestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni pana vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 10 zile lucrătoare, de la data

înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestatii si analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitari care

constea elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor

criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului

declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprîinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul

Compartimentului administrativ. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de

către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în maxim 2 zile lucrătoare Comisiei de soluționare a

contestațiilor. Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație

centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

Rezultatele procedurii de evaluare a contestațiilor vor fi consemnate în **Raportul de**

contestație, care va fi publicat pe site-ul GAL în secțiunea distinctă cu același nume

<http://www.galoameniideltel.ro/rapoarte-de-contestate/>.

CRITERIILE DE SELECTIE GAL si punctajul aferent:

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
S1	Proiectele care implica diversificarea activitatii agricole a fermierilor/membrilor gospodariei agricole non-agricole.	5
	Proiecte initiate de un fermier/membru al gospodariei agricole care a activat în agricultura minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	5
S2	Principiul domeniilor prioritare pentru teritoriul GAL Oamenii Deltei	50
	Proiecte care vizeaza activitati din sectoarele cu potential de valorificare a specificului local: - turism in cladiri rezidentiale conf. HG nr. 709/2009 la nivel de min 1 margareta / stea, - investitii in puncte de gastronomie locala - servicii de agrement turistic, asa cum sunt descrise la punctul 6.1.3. din Fisa masurii M6/6A)	50

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoameniiodeltei.ro www.galoameniiodeltei.ro

S3	- Proiecte ale caror beneficiari isi iau angajamentul de se inscrie intr-o forma asociere/cooperativa de pe teritoriul GAL in maximum 18 luni de la semnarea contractului de finantare (cf. angajament – anexa alte documente justificative)	15	15	Principiul domeniilor prioritare pentru teritoriul GAL Oamenii Deltei, respectiv stimularea asociativitatii	
	- Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri si al incurajarii dezvoltării pietei locale	30	30		
S4	- Solicitantul isi asuma, prin planul de afaceri, comercializarea/prestarea a peste 30 % din valoarea primei transe de plata in teritoriul GAL Oamenii Deltei si in localitatile limitrofe Sulina si Sf. Gheorghe, cu exceptia proiectelor care propun activitati de turism (turism in cladiri rezidentiale conf. HG nr. 709/2009 la nivel de min 1 margareta / stea, investitii in puncte de gastronomie locala, servicii de agrement turistic, asa cum sunt descrise la punctul 6.1.3. din Fisa masurii M6/6A)	30	30		

TOTAL		100 puncte
20	- Solicitantul isi asuma, prin planul de afaceri, comercializarea/prestarea a minim 30 % din valoarea primei transe de plata in teritoriul GAL Oamenii Deltei si in localitatile limitrofe Sulina si Sf. Gheorghe, cu exceptia proiectelor care propun activitati de turism (turism in cladiri rezidentiale conf. HG nr. 709/2009 la nivel de min 1 margareta / stea, investiti in puncte de gastronomie locala, servicii de agrement turistic, asa cum sunt descrise la punctul 6.1.3. din Fisa masurii M6/6A)	

Pentru aceasta mäsura pragul minim este de 40 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.

Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

- In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, acestea vor fi departajate in functie de numarul de locuri de munca propuse a fi create prin proiect (se vor verifica obiectivele suplimentare propuse).
- Se vor lua in considerare locurile de munca nou create care sunt prevazute pe perioada nedeterminata, cu norma de lucru intreaga (8 ore/zi, perioada nedeterminata) si sa fie asumate prin propunerea unui obiectiv suplimentar in cadrul Planului de afaceri (indeplinit pana la depunerea dosarului de solicitare a Tranzel 2).
- Daca exista proiecte prin care sunt propuse acelasi numar de locuri de munca nou create, departajarea se va face in ordine descrescatoare perioada de implementare a proiectului.

Data și moduli de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea cu același nume, a Raportului de selecție: <http://www.galoameniiodeltei.ro/rapoarte-de-selecție/>

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea cu același nume a Raportului de contestație: <http://www.galoameniiodeltei.ro/rapoarte-de-contestație/>

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea office@galoameniideltel.ro www.galoameniideltel.ro

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul GAL, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul GAL, in sectiunea cu acelasi nume: <http://www.galoameniideltel.ro/rapoarte-de-selectie/>.
Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

DATE DE CONTACT - GAL OAMENII DELTEI, unde beneficiarii pot obtine informatii suplimentare sunt:
Sediu social: **Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, judet Tulcea, C.P.827050**
Sediu administrativ: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea**

Telefon fix: 0371.007.414
Telefon mobil: 0723.519.948
E-mail: office@galoameniideltel.ro
Website: www.galoameniideltel.ro