

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

APEL DE SELECTIE

în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

Măsura LEADER, Sub-măsura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor

în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală - GAL Oamenii Deltei

Nr. de referință al sesiunii: 2/ 2020– M5/6B

Măsura lansată: M5/6B „Investiții în infrastructura rurală la scară mică, servicii locale de bază, patrimoniu cultural și calitatea vieții”

Asociația GAL OAMENII DELTEI, în calitate de beneficiar al proiectului „Acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru Sub-Măsura 19.4 - Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, finanțat prin FEADR în cadrul PNDR 2014 – 2020, anunță lansarea apelului de selecție pentru **Măsura M5/6B „Investiții în infrastructura rurală la scară mică, servicii locale de bază, patrimoniu cultural și calitatea vieții”**.

Data lansării apelului de selecție: 12.06.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 15.07.2020

Beneficari eligibili:

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Comunele și asociațiile acestora**, înființate conform legislației naționale în vigoare, **situate pe teritoriul GAL Oamenii Deltei**, prin reprezentanții lor legali, conform legislației naționale în vigoare;
- **Organizațiile neguvernamentale (ONG)**, **legal constituite conform legislației naționale în vigoare** (Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);
- **Unități de cult** constituite conform legislației naționale în vigoare;

Atenție! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Atenție! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației GAL Oamenii Deltei: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00.**

Alocare totală pe sesiune: 140.846,87 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru **finanțarea unui proiect** este de: **100.000 euro / proiect, cu excepția:**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- investițiilor în **amenajarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea de muzee locale ale comunităților**, ca de exemplu, fosta moară din Chilia Veche, muzee locale și **Investiții în infrastructura de tip targ tradițional, pentru valorificarea produselor tradiționale gastronomice și meșteșugărești, precum și a folclorului tradițional, și a facilităților de agrement destinate populației locale și turistilor**, conform Articolului 20, punctul (1), litera (d), din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013, pentru care sprijinul este de: **200.000 euro / proiect.**

Tipul sprijinului nerambursabil: rambursarea costurilor eligibile **suportate și plătite efectiv**

Intensitatea sprijinului public: **100% din totalul cheltuielilor eligibile**, pentru proiectele negeneratoare de venit

Cererea de finanțare editabilă utilizată, anexa la prezentul apel de selecție, poate fi consultată și descărcată și prin accesarea următorului link: <http://www.galoameniideltei.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m5-6b/>.

➤ **Solicitanții vor utiliza Cererea de finanțare aferentă tipului de proiect: servicii//investiții/mixt, pe care îl propune spre finanțare, astfel:**

- Cererea de finanțare SERVICII, pentru proiecte de servicii – Anexa E1.1.L**, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum realizare de studii și cercetări, activități de promovare, în scopul identificării traseelor turistice locale care pot prelungi durata sejurului turistic în comunitățile rurale din GAL și cele privind patrimoniul cultural imaterial local folcloric și gastronomic, etc.
- Cererea de finanțare INVESTIȚII, pentru proiecte de investiții – Anexa 1**, care vor fi gestionate ca proiecte de investiții
- Cererea de finanțare INVESTIȚII pentru proiecte mixte (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (ex.: proiecte de cooperare).

În cazul proiectelor mixte se va utiliza formularul cadru de **Cerere de finanțare investiții – Anexa 1 și se va adăuga o Anexă** care va conține **detalii tehnice și financiare** cu privire la componenta de servicii.

IMPORTANT:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

➤ Proiectele selectate de către GAL vor fi încadrate în una dintre următoarele categorii:

- proiecte de servicii
- proiecte de investiții
- proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții

ATENȚIE!

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul cadru de Cerere de finanțare servicii- Anexa E 1.1L cu Anexele aferente 1-Buget Indicativ, 2-Declaratia solicitantului si 3-Grafic de implementare.

În cazul proiectelor de investiții se va utiliza formularul cadru de Cerere de finanțare investiții – Anexa 1

În cazul proiectelor mixte se va utiliza formularul cadru de Cerere de finanțare investiții – Anexa 1 și se va adăuga o Anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului.

De asemenea, în etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii conform modelului pentru proiecte de servicii anexa la Contractul de finanțare, adaptat în funcție de specificul proiectului.

Documentele Justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fisei masurii M5/6B din SDL și cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selecție, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe site-ul GAL, la secțiunea dedicată: <http://www.galoameniideltei.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m5-6b/>.

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Solicitantul trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selecție, în vigoare la momentul lansării.

Metodologia de verificare a acestora este detaliată în **Fisa de evaluare generală a proiectului – Formularul specific CES6**, anexa la Ghidul solicitantului și poate fi consultat și în format electronic prin accesarea următorului link <http://www.galoameniideltei.ro/masuri/m5-6b/ghidul-solicitantului-si-anexele/>.

CONDITII GENERALE - VALABILE PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

❖ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;** Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Secțiunea F din Cererea de finanțare – Declarația pe proprie răspundere sau secțiunea B. Informații privind solicitantul din CF_servicii

❖ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.** Se vor verifica Declarația pe propria răspundere – Secțiunea F din Cererea de finanțare, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

❖ **Investitia trebuie să se realizeze în teritoriul GAL OAMENII DELTEI;** Se va verifica dacă investiția/proiectul se realizează la nivel de UAT de pe teritoriul GAL OAMENII DELTEI.

Se va verifica:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, însoțit de Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar (dacă e cazul), cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație al ONG-urilor, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări de: renovare/amenajare a spațiilor puse la dispoziția proiectului, pentru înființarea de muzee etnografice, inclusiv centre meșteșugărești demonstrative, conform Cererii de finanțare;

- **Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare** a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Se va verifica Cererea de finanțare_servicii
- **Localitatea/localitățile în care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare)** se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Oamenii Deltei - Se va verifica Cererea de finanțare_servicii

❖ **Solicitantul trebuie să se angajeze ca va asigura mentenanța investiției ce are ca obiect lucrări de: renovare/amenajare a spațiilor puse la dispoziția proiectului și dotări, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;** Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. **Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărâre a Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale, specific ONG, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
 - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
 - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
 - detalierea **activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni**, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (**în cazul Comunelor**)
 - raport de activitate continuând **detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 36 luni**, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (**în cazul ONG**)
 - numărul de locuitori deserviti de proiect
- ❖ **Proiectul propus trebuie să fie în corelare cu strategiile de dezvoltare aferente zonei GAL /prevazut într-o strategie locala. Se va verifica Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu strategia locala, corespunzătoare domeniului de investiții și Copia hotărârii de aprobare a strategiei.**
- ❖ **Investiția trebuie să se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL; Se vor verifica SF/DALI/ Memoriul Justificativ, Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare –servicii**
- ❖ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. Se vor verifica SF/DALI/Memoriul Justificativ, Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare _servicii**
- ❖ **Proiectul propus se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani; Se va verifica perioada propusă în SF/DALI/Memoriul Justificativ sau Cererea de finanțare _servicii**

TIPURI DE ACȚIUNI ELIGIBILE ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE AFERENTE:

1 - INFRASTRUCTURA RURALA LA SCARA MICA **6.1.1.** Investiții în infrastructura de tip targ traditional, pentru valorificarea produselor traditionale gastronomice și mestesugaresti, precum și a folclorului traditional, și a facilitatilor de agrement destinate populației locale și turistilor, conform Articolului 20, punctul (1), litera (d), din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 / **6.1.2.** Investiții în extinderea / modernizarea rețelilor de canalizare și alimentare cu apă, conform Directivei 91/271/CEE. / **6.1.3.** Investiții în infrastructura de tip teren de sport multifuncțional),

- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată; Se vor verifica asumarea angajamentului de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției din Hotărârea de Consiliu Local/ Hotărârea AGA, privind implementarea proiectului.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.** Se vor verifica *Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG*; în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, *Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ*.
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.** Se vor verifica *Hotărârea Consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*.
- **Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină Avizul de conformitate al Operatorului Regional** care atestă funcționalitatea și conformitatea sistemului și *Studiul de fezabilitate (justificarea tehnico-economică detaliată, numai pentru sistemele centralizate)*.

2 - SERVICII LOCALE DE BAZA: **6.2.1.** Investiții în Centre de educație turistică (ex: centru de educație eco-turistică cu facilități de cazare și bucatărie comunitară în cadrul căreia localnicii să poată realiza produse tradiționale) **/6.2.2.** Dotări ISU (mijloace mobile de intervenție) **/6.2.3.** Investiții în infrastructura de tip dispensar medical)

- Investiția în **centre de educație turistică** trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul pentru creșterea nivelului de educație al locuitorilor GAL în ce privește antreprenoriatul turistic, respectiv creșterea gradului de siguranță al acestora. Se vor verifica *Hotărârea Consiliului local și justificarea din Studiul de Fezabilitate*.
- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;** Se vor verifica *asumarea angajamentului de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției din Hotărârea de Consiliu Local/Hotărârea AGA, privind implementarea proiectului*.
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare, în cazul proiectelor care presupun lucrări de construcții.** Se vor verifica *Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG*; în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, *Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ*.

3 - INVESTIȚII ASOCIATE CU PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL:

- **INVESTIȚII AFERENTE PATRIMONIULUI CULTURAL MATERIAL:** **6.3.1.1.** Investiții în amenajarea / reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea de muzee locale ale comunităților (ex: fosta moară din localitatea Chilia Veche); **6.3.1.2.** Reabilitarea de asezăminte monahale, în conformitate cu peisajul cultural local)
- Clădirea / instalația care face obiectul investiției **trebuie să facă parte din patrimoniul cultural național / clasa B și / sau să corespundă peisajului cultural local.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- Investiția trebuie să fie introdusă în circuitul turistic (minim 100/300 vizitatori, după caz-vezi punctaj de selecție), la finalizarea acesteia; Se va verifica **Hotărârea Consiliului Local/AGA**.
 - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată; Se vor verifica asumarea angajamentului de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției din **Hotărârea de Consiliu Local/Hotărârea AGA**, privind implementarea proiectului.
- **INVESTITII AFERENTE PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL 6.3.2.1. Studii și cercetări în scopul identificării traseelor turistice locale** care pot prelungi durata sejurului turistic în comunitățile rurale din GAL (ex: identificare puncte de interes turistic –harti ale traseelor turistice integrate în harti ale teritoriului – soluții de promovare), **alte studii și cercetări privind patrimoniul cultural local**. Se va verifica justificarea în Cererea de finanțare.
- Investiția în active necorporale trebuie să contribuie **atat la promovarea patrimoniului cultural imaterial local cât și – indirect – la dezvoltarea economică și socială a teritoriului** (ex.: prin crearea unei baze de informații utile în crearea de branduri locale, harti culturale ale localităților care să poată genera trasee turistice specifice, etc.) Se va verifica justificarea din Cererea de finanțare.

IMPORTANT:

- **Cheltuielile bugetate în cadrul proiectelor de servicii vor respecta specificațiile din Anexa_1_ BUGET INDICATIV la Formularul E_1.1_L_ Cererea de finanțare servicii**
- **Cheltuielile aferente proiectelor de investiții și mixte vor fi evidențiate în cadrul Studiului de fezabilitate/D.A.L.I. sau Memoriu justificativ, după caz.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**, pentru proiecte privind:

ACTIUNI IMATERIALE:

1. Acțiuni de animare, promovare;
2. Realizare de studii și cercetări, etc.

Conform art. 45 (2), (d) din Reg. (UE) 1.305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015 costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți,

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv memoriile justificative / studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. **Cheltuielile pentru consultanța în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.**

Important! Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsurile din SDL GAL Oamenii Deltei, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare, respective HG nr. 907/2016. **(pentru proiecte ce vizează tipul de acțiune eligibilă de la punctul - 6.2.2. Lucrări de renovare/amenajare a spațiilor puse la dispoziția proiectului în mod gratuit pentru o perioadă de minim 10 ani pentru înființarea de muzee etnografice care să reflecte istoria, cultura și tradiția minorității respective, inclusiv centre mestesugaresti demonstrative)**

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

❖ **În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile Fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.**

Conform fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și păduri (Art. 14/Reg (UE) 1.305/2013, prevede la alin. (1) “Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/Reg. (UE) 1.305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21(a)/ Reg. (UE) 1.305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/Reg. (UE) 1.305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art.30/Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art.33/Reg.(UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art.34/Reg.(UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/ Reg.(UE) 1305/2013).

❖ **In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1. al PNDR 2014 – 2020.**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor Cap.8.1 din PNDR, sunt:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
 - ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantatii pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art.35 din Reg. (UE) nr. 1.305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60, alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;
 - ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - ✓ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1.303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
 - ✓ În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, costurile generale și cheltuielile de asigurare.
- Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

OPIS DOCUMENTE JUSTIFICATIVE la Cererea de finanțare:

Formularul **standard al Cererii de Finanțare** este prezentat în:

- **Anexa 1_Cerere de finanțare_investitii** pentru proiecte de investiții și proiecte mixte
 - **Formularul_E1.1L_Cerere de finanțare_servicii**, pentru proiecte de servicii,
- dupa caz la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galoameniideltei.ro

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform **Listei documentelor**:

-**Punctul E din Cererea de finanțare_investitii**, și

-**Partea E din cererea de finanțare_servicii**

-legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

❖ **DOCUMENTELE OBLIGATORII** (dupa caz) care trebuie atașate **Cererii de finanțare_SERVICII, la depunere sunt:**

Lista documentelor
1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2.Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare * – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, **de către:**

5.1. a) Organul fiscal competent din subordinea **Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice**, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

5.2. b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8.Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

9.Contract / angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea/localitățile respectivă/respective privind promovarea moștenirii culturale a comunei/comunelor **(este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/monografii).**

(este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii și cercetări în scopul identificării traseelor turistice locale care pot prelunge durata sejurului turistic în comunitățile precum și alte studii și cercetări privind patrimoniul cultural local

10.Program de promovare (care include planul de informare defalcă pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) **(este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)**

11.Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. **(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)**

12.Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) **pentru exploatarea agricolă***

**În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.*

(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

14.Alte documente justificative, după caz:

1.Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor catre GAL (Anexa 6)

2. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

3. Acord de parteneriat /cooperare - Anexa 7

Suplimentar, vor fi atasate urmatoarele documente obligatorii: “ANEXELE CERERII DE FINANȚARE _SERVICII”, ce vor fi completate de solicitant, astfel:

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare.

❖ **DOCUMENTELE OBLIGATORII** (dupa caz) care trebuie atașate **Cererii de finanțare _INVESTITII**, la depunere sunt:

1. Pentru proiecte DE INVESTITII CE INCLUD LUCRARI DE CONSTRUCTII-MONTAJ - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL, **trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.**)

Sau

1.1 Pentru proiecte FARA LUCRARI DE CONSTRUCTII-MONTAJ - Memoriu justificativ conform Anexa 3 la Ghidul Solicitantului

Studiile de Fezabilitate/Memoriile justificative/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, **sa fie întocmite conform legislației în vigoare**, privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

Atentie! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizarea a Lucrarilor de Interventii/Memoriului Justificativ.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

➤ La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții **se vor atașa, după caz, următoarele documente:**

- Pentru acțiuni asupra obiectivelor de patrimoniu - monumente istorice, conform listei anexate la Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015 (Lista monumentelor istorice actualizată poate fi consultată pe site-ul [www. http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice](http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice)), cu excepția celor care se încadrează în specificul arhitectural tradițional al zonei, așa cum este descris în Anexa 10: „Ghid de arhitectura pentru încadrarea în specificul local din mediul rural” (Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate), se va atașa :

- **Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001, cu modificările și completările ulterioare, **care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)**, cu excepția celor care se încadrează în specificul arhitectural tradițional al zonei, așa cum este descris în Anexa 10: „Ghid de arhitectura pentru încadrarea în specificul local din mediul rural” (Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate) și

- **Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic **în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă** (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi înțocmită **conform Dispoziției Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a Dispoziției nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea Dispoziției Nr. 4300/VN/03.11.2005.**

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac **numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare și să fie eliberat în condițiile Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism

3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, **atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:**

și

- **Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii sau**

- **Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)**

sau

- **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG**

4. Hotărârea Consiliului Local / AGA pentru ONG, pentru implementarea și mentenanța proiectului propus spre finanțare, respectiv aprobarea Studiului de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului justificativ, cu următoarele puncte (obligatorii):

- **necesitatea și oportunitatea investiției;**

- **lucrările vor fi prevăzute în bugetul Solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de **minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți**;
- angajamentul de a **introduce investiția în circuitul turistic** (punerea la dispoziția publicului vizitator) local, național și european (**minim 100 / 300 vizitatori / an**), pentru investițiile asociate cu protejarea și valorificarea patrimoniului cultural (dacă este cazul)
- **caracteristici tehnice minimale** ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- **nominalizarea și delegarea reprezentantului legal** al solicitantului, comuna/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- **angajamentul de asigurare a co-finantării**, dacă este cazul.
- numărul de **locuitori deserviți de proiect** (dacă este cazul);
- agenții **economice deserviți direct de investiție** (dacă este cazul, număr și denumire);
- detalierea **activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni**, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (**în cazul Comunelor**)
- raport de activitate continând **detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 36 luni**, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (**în cazul ONG**)

ATENȚIE! Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acestuia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

5.1. Certificat de Înregistrare Fiscală

5.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (pentru ONG)

5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

5.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit)

6. Copie document de identitate al reprezentantului legal

7. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția **nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică**, dacă este cazul

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare **pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, **dacă este cazul**

9. Documente de mediu

9.1. Clasarea notificării

sau

9.2. Decizia etapei de evaluare inițială

sau

9.3. Decizia etapei de încadrare

sau

9.4. Acord de mediu

sau

9.5. Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

9.6. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (**pentru modernizări**)

10. Extras relevant din strategia națională/regională/**județeană/locală** aprobată din care să reiasă corelarea cu proiectul, **corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei**

11. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, de raportare a platilor către GAL – **Anexa 9**

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, pentru investițiile în infrastructura de apă / apă uzată(dacă este cazul).

14. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă

sau

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul **extinderii infrastructurii apă /apă uzată**

sau

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

15. Alte documente justificative, după caz.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL Oamenii Deltei se derulează conform prevederilor cuprinse în **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**, în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată și în format electronic accesând următorul link: <http://www.galoameniideltei.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m5-6b/>.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucratoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare.

În vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor. Raportul de

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL OAMENII DELTEI. Toate proiectele selectate de GAL OAMENII DELTEI, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai tarziu de 15 zile calendaristice** de la data aprobarii Raportului de selecție final întocmit de GAL.

Solicitanții ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL Oamenii Deltei din **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00**. Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucratoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în maxim 2 zile lucratoare Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

Rezultatele procedurii de evaluare a contestațiilor vor fi consemnate în **Raportul de contestație**, care va fi publicat pe site-ul GAL în secțiunea distinctă cu același nume <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-contestatie/>.

CRITERIILE DE SELECȚIE și punctajul aferent:

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
Criterii specifice pentru investițiile în infrastructura rurală la scară mică, inclusiv investiții în infrastructura de apă/apă uzată și servicii locale de bază:		
S1	Principiul dezvoltării microeconomiei locale și a creșterii calității vieții locuitorilor	

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

	Proiecte care contribuie direct la dezvoltarea microeconomiei locale, a pieței locale, prin crearea condițiilor de valorificare a produselor agricole și meșteșugărești specifice zonei (targuri/piete locale) - Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate.	25
	Proiecte care contribuie indirect la creșterea calității vieții locuitorilor, prin îmbunătățirea infrastructurii publice de apă/apă uzată și prin investiții în infrastructura de tip teren de sport multifuncțional - Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate.	10
Principiul stimulării serviciilor specifice locale de bază și creșterea nivelului de educație al locuitorilor GAL în ce privește antreprenoriatul turistic:		
S2	Proiecte care contribuie la creșterea nivelului de educație al locuitorilor GAL în ce privește antreprenoriatul turistic (centru de educație eco turistică cu facilități de cazare și bucatărie comunitară/centre gastronomice, în cadrul cărora localnicii să poată realiza produse tradiționale)- Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate	10
	Proiecte care contribuie indirect la dezvoltarea pieței locale, prin creșterea gradului de siguranță al locuitorilor (investiții în infrastructura de tip dispensar medical, dotări ISU) - Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate.	5
Criterii specifice pentru investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural:		
S3	Principiul dezvoltării potențialului turistic al zonei	
	Clădirea / instalația care face obiectul investiției va fi introdusă, la finalizarea acesteia, în circuitul turistic național și european (minim 300 vizitatori / an) (reabilitarea /	10

Asociatia Grupul de Actiune Locala Oamenii Deltei

Strada Dunarii nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

	modernizarea/ extinderea / dotarea de muzee locale ale comunitatilor, de ex: fosta moara din localitatea Chilia Veche) – Se va verifica angajamentul din Hotararea Consiliului Local /AGA	
	Cladirea / instalatia care face obiectul investitiei va fi introdusa, la finalizarea acesteia, in circuitul turistic local (minim 100 vizitatori / an) - Se va verifica angajamentul din Hotararea Consiliului Local/AGA	5
	Principiul valorificarii patrimoniului cultural imaterial local – folcloric si gastronomic	
S4	Proiecte care valorifica patrimoniul cultural imaterial local- folcloric si gastronomic (ex.: studii si cercetari privind patrimoniul imaterial local – folcloric si gastronomic, harti ale traseelor culturale ale localitatilor, aplicatii mobile interactive, etc.) - Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate.	25
	Investitii cu valoare cultural locala, in sensul concordantei acestora cu ansamblul peisajului cultural traditional	
	Cladirea / instalatia care face obiectul investitiei face parte din patrimoniul cultural national / clasa B – Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate - Lista monumentelor istorice /sau orice document relevant care dovedeste valoarea culturala a obiectivului care face obiectul investitiei (monografia comunei, etc.)	15
S5	Cladirea / instalatia care face obiectul investitiei se incadreaza in specificul arhitectural traditional al zonei, asa cum este descris in Anexa 10: „Ghid de arhitectura pentru incadrarea in specificul local din mediul rural”- Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate	10
Criterii specifice pentru subventiile privind calitatea vietii si cresterea performantei de mediu a		

Asociatia Grupul de Actiune Locala Oamenii Deltei

Strada Dunarii nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

asezarilor rurale		
S6	Corespondenta cladirii / locuintei pentru care se acorda subventia cu specificul arhitectural traiditional al zonei (materiale exclusiv traditionale): Cladirea pentru care se solicita subventia este in deplina concordanta cu specificul arhitectural traditional al zonei (arhitectura specifica Deltei Dunarii, materiale traditionale: lemn, lut, stuf, piatra), conform Anexei 10: „Ghid de arhitectura pentru incadrarea in specificul local din mediul rural”- <i>Se va verifica justificarea din Studiul de Fezabilitate</i>	15
TOTAL		100

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este: **10 puncte**. Selectia proiectelor **se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de selectie**.

În caz de egalitate de puncte între 2 sau mai multe proiecte, departajare se va face în ordine, după următoarele criterii:

- In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, acestea vor fi departajate in ordine dscrecatoare, functie de numarul de locuri de munca propuse a fi create prin proiect. **Se vor lua în considerare locurile de munca nou create care sunt prevazute pe perioada nedeterminata, cu norma de lucru intreaga (8 ore/zi, perioada nedeterminata) si sa fie asumate prin propunerea unui obiectiv ferm în cadrul Studiului de fezabilitate/Memoriului Justificativ, indeplinit pana la ultima cerere de plata, mai exact proiecte care crează și mențin timp de minim 3 ani cel puțin un loc de muncă permanent la nivelul Solicitantului.**
- Daca exista proiecte prin care sunt propuse acelasi numar de locuri de munca nou create, departajarea **se va face în ordine descrescătoare perioadei de implementare a proiectului**.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea cu același nume, a **Raportului de selecție**: <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-selecție/>.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea cu același nume a **Raportului de contestație** <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-contestație/>.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea cu același nume <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-contestație/>.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afisării Raportului de selecție final.

DATE DE CONTACT - GAL OAMENII DELTEI, unde beneficiarii pot obține informații suplimentare sunt:

Sediu social: **Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, județ Tulcea, C.P.827050**

Sediu administrativ: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea**

Telefon fix: 0371.007.414

Telefon mobil: 0723.519.948

E-mail: office@galoameniideltei.ro

Website: www.galoameniideltei.ro