



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTAR RURALA 2014 – 2020

MASURA 19 - LEADER

**Sub-Masura 19.2 - SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ - GAL OAMENII DELTEI**

**Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI

**MĂSURA M6/6A
“SPRIJIN PENTRU ACTIVITATI NONAGRICOLE”
SESIUNEA 1/2018**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M6/6A - „Sprijin pentru activități nonagricole” - Versiunea 01 – iulie 2018, aprobată de A.G.A. GAL Oamenii Deltei.

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform obiectivelor și cerințelor specifice ale PNDR 2014 – 2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL OAMENII DELTEI.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galoameniiodeltei.ro.

Solicitanții pot obține informații/clarificări legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare direct la sediul administrativ al GAL OAMENII DELTEI, prin telefon, e-mail sau pagina web: www.galoameniiodeltei.ro

DATE DE CONTACT - GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ OAMENII DELTEI

Sediu social: **Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, județ Tulcea, C.P.827050**

Sediu administrativ/Sucursala: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea**

Telefon fix: 0371.007.414

Telefon mobil: 0722.568.455 / 0722.568.456

E-mail: office@galoameniiodeltei.ro

Website: www.galoameniiodeltei.ro

Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI	3
1.1 Definitii	3
1.2 Abrevieri.....	7
CAPITOLUL II – PREVEDERI GENERALE.....	8
2.1 Prezentarea masurii.....	8
2.2. Contributia masurii din S.D.L. la domeniile de interventie.....	8
2.3 Contributia publica totala	9
2.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile si rata sprijinului.....	9
2.5 Aria de aplicabilitate a masurii.....	10
2.6 Legislatia nationala si comunitara aplicabila masurii	11
CAPITOLUL III – DEPUEREA PROIECTELOR.....	14
CAPITOLUL IV – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	15
CAPITOLUL V – CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	19
CAPITOLUL VI – CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	22
6.1. Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile	22
6.2. Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile	25
CAPITOLUL VII – SELECTIA PROIECTELOR.....	27
7.1 Criterii de selectie si punctaj	27
7.2 Procedura de evaluare si selectie.....	30
CAPITOLUL VIII – SELECTIA PROIECTELOR	32
8.1 Completarea cererii de finantare	32
8.2 Depunerea cererii de finantare	32
8.2.1 Documente necesare intocmirii cererii de finantare.....	33
8.3 Verificarea conformitatii la GAL	37
8.4 - Verificarea eligibilitatii la GAL.....	38
8.5 - Verificarea criteriilor de selecție	40
8.6 – Eligibilitatea cererii de finantare la nivelul AFIR.....	40
8.6.1 - Verificarea incadrarii proiectelor	41
8.6.2 - Verificarea eligibilitatii	42
CAPITOLUL IX – CONTRACTAREA FONDURILOR	45
CAPITOLUL X – PLATA	46
CAPITOLUL XI – MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	48
CAPITOLUL XII – ANEXE SI INFORMATII UTILE	50

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

- **Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:
- **producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;**
 - menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
 - efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
 - în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.
- **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
- **Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);
- **Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

- **Activități turistice** - servicii turistice de cazare, desfasurate in cladiri rezidentiale, care respecta nivelul de confort si calitate a serviciilor de minim 1 margareta/stea, conform prevederilor HG nr. 709/2009, servicii turistice de agrement independente de o structură de primire turistica;
- **Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.
- **Fermier** – persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.
- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Furnizare de servicii** – servicii medicale; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
- **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.
- **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
- **Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole ” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

➤ **Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

➤ **Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- **Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.
- **Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**
- **Structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tip camere de închiriat funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădiri independente, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condiții de pregătire și de servire a mesei.** Camerele de închiriat sunt structuri de primire turistice constând într-un număr limitat de spații, care oferă servicii de cazare și posibilitatea preparării hranei în bucătăria folosită exclusiv de turiști. Se pot organiza și spații special amenajate pentru prepararea hranei destinate exclusiv turiștilor.
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
- **Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- **Prag de calitate lunar**- reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.
- **Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:
 - sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
 - natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
 - cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
 - produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
 - produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.
- **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
- **Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.
- **Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).
- **Grup de Acțiune Locală (G.A.L.)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;
- **Teritoriul GAL OAMENII DELTEI cuprinde: 4 unitati administrativ-teritoriale din judetul Tulcea, astfel: Chilia Veche, Crisan, C.A. Rosetti și Maliuc.**
- **Măsura LEADER** – Măsura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză “Liaisons Entre Actions de Developpment de l’Economie Rurale” – “Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.
- **Zona limitrofă** reprezintă „zona delimitată de comunele sau orașele cu care UAT – ul în care este înregistrat locul implementării proiectului are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine”, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform hartă rutieră) de UAT în care este înregistrat locul implementării proiectului”.

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole ” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

OJFIR – Oficiul Județean pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

G.A.L. – Grup de Acțiune Locală

CAPITOLUL II – PREVEDERI GENERALE

2.1 Prezentarea măsurii

VIZIUNE SDL GAL OAMENII DELTEI: Dezvoltarea microeconomiei locale ca mijloc de existență pentru populație dar și ca baza a dezvoltării turismului rural durabil

2.2. Contributia măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura M6/6A “Sprijin pentru activități nonagricole” se încadrează în prevederile **art. 19, al. (1), lit (a)** din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare. Măsura contribuie, conform art.5 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, la:

- **Prioritatea 6 – Promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**
- **Prioritățile SDL GAL Oamenii Deltei:**
 - **P1: Îmbunătățirea microeconomiei locale**, ca mijloc de subzistență pentru populație și ca baza a dezvoltării turismului rural durabil, inclusiv prin îmbunătățirea managementului și creșterea competitivității sectorului nonagricol. Intervenția prin această Măsură va conduce la diversificarea ocupațiilor non agricole, în conformitate cu specificul natural și cultural al zonei și cu exigentele unui turism durabil, bazat pe valorificarea tradițiilor rurale deltaice

Măsura se încadrează în **Domeniul de intervenție: DI 6A : “Facilitarea diversificării, a înființării și dezvoltării de întreprinderi mici, precum crearea de locuri de muncă”**

Măsura contribuie la **Obiectivul de dezvoltare rurală: iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și a comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă**, conform art. 4 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare. Măsura contribuie la **Obiectivele transversale ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013: Mediu și climă:** investițiile sprijinite vor promova tehnici “prietenoase cu mediul”, fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluții de utilizare a energiei din surse regenerabile (combustibil din biomasa) și **Inovare:** Proiectele selectate contribuie în mod direct la stimularea inovării prin activitățile economice nou înființate, în domenii inexistente ori slab reprezentate, la nivelul teritoriului.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

➤ **VALOAREA ADAUGATA** a măsurii **”Sprijin pentru activități nonagricole”** este data de:

- Stimularea activităților economice generatoare de venit și totodată prietenoase cu mediul în teritoriul GAL și implicit la creșterea competitivității economice a teritoriului
- Promovarea identității locale și culturale prin încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale bazate pe valorificarea resurselor locale (stuf, papura, etc), pe tradițiile locale meșteșugărești (marangozerie, etc.), și gastronomice, pe serviciile specifice mediului rural al Deltei Dunării
- Crearea de locuri de muncă într-o economie locală durabilă.
- Crearea de servicii turistice de calitate în armonie cu mediul natural și cu peisajul cultural al teritoriului
- Crearea de servicii specifice mediului rural al teritoriului, care să satisfacă nevoile populației locale și totodată să completeze oferta turistică locală
- Pastrarea viabilității și stabilității localităților rurale din teritoriul GAL Oamenii Deltei
- Valorificarea locală integrată a resurselor teritoriului prin oferirea unei alternative economice viabile la agricultura

2.3 Contribuția publică totală

Alocarea publică financiară **totală**, pentru Măsura **M6/6 “Sprijin pentru activități nonagricole”**, este de **630.000 euro**, din care 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat.

2.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Conform art. 67 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, sprijinul va fi acordat sub forma de **suma forfetară**, în funcție de tipul investiției, pe baza unui plan de afaceri, pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil:

30.000 euro/proiect pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fișa măsurii M6/6A- Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A-“Lista coduri CAEN eligibile”.

- **se acordă** în baza unui Plan de afaceri
- **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;**
- **se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015**
- **nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura M6/6A s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

În cazul constatării de către GAL sau AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Sprijinul se va acorda, sub formă de suma forfetara, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - 70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**
- **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși 3 (trei) ani de la încheierea Contractului de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. **Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 3 ani de la decizia de acordare a sprijinului.**

Atentie! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții care au creat în mod artificial¹ condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

2.5 Aria de aplicabilitate a masurii

Aria de aplicabilitate a măsurii M6/6A o constituie **teritoriul eligibil LEADER acoperit de GAL OAMENII DELTEI**, care cuprinde 4 unitati administrative-teritoriale din județul Tulcea, astfel: **Chilia Veche, Crisan, C.A. Rosetti si Maliuc.**

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, trebuie să fie realizate în teritoriul GAL OAMENII DELTEI.

¹ mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 9 - **Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Spatiul LEADER eligibil cuprinde totalitatea comunelor și oraselor sub 20.000 de locuitori, ca unitati administrative-teritoriale, împreună cu satele componente.
Teritoriul GAL OAMENII DELTEI cuprinde 4 unitati administrative-teritoriale din județul Tulcea, astfel: Chilia Veche, Crisan, C.A. Rosetti și Maliuc.

2.6 Legislația națională și comunitară aplicabilă măsurii

Legislația comunitară

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislația națională

- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- **Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- **Ordinul MADR nr. 1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

CAPITOLUL III – DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de finanțare (***Cererea de finanțare și documentele atasate conform Listei Documentelor – Partea E din Cererea de finanțare***) se completează în **3 exemplare (1 original +2 copii)**, pe suport de hartie, **la care se adaugă 3 exemplare electronice, scanate în format PDF**, și se va depune **la sediul administrativ/sucursala Asociației GAL OAMENII DELTEI din Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00**, în perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte.

Depunerea proiectelor pe Masura M6/6A se va face în sesiuni ce vor fi deschise **minim 30 de zile calendaristice**, conform **Calendarului estimativ de lansare a sesiunilor**, afisat pe site-ul GAL la adresa: www.galoameniideltei.ro/finantare-proiecte/calendar-estimativ-de-lansare-a-sesiunilor-de-depunere-proiecte/, până la epuizarea fondurilor.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Informațiile privind perioada de derulare a sesiunii de depunere a proiectelor vor fi cuprinse în **Apelul de selecție lansat de către GAL, disponibil în varianta detaliată, la sediul GAL (pe suport tipărit) și pe site-ul GAL <http://www.galoameniideltei.ro/finanatre-proiecte/apeluri-de-selecție-active/>, precum și în varianta simplificată, la sediul O.J.F.I.R. Tulcea și la sediile celor 4 U.A.T.-uri, partenere GAL OAMENII DELTEI.**

Alocarea financiară aferentă măsurii de finanțare M6/6A “Sprijin pentru activități nonagricole” în cadrul acestei sesiuni 1/2018 este de **330.000 euro și reprezintă alocare parțială din bugetul măsurii M6/6A.**

Pentru Măsura M1/2B **pragul minim este de 40 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

CAPITOLUL IV – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (**autorizați cu statut minim de PFA**);
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural**, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- **Micro-întreprinderi noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi**, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL OAMENII DELTEI (**atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL OAMENII DELTEI**).

Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul măsurii M6/6A, numai solicitanții înscriși la ONRC.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care **își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat** la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/actionari în cadrul altei întreprinderi care

Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

solicita sprijin forfetar în cadrul aceleiași sesiuni, au depus sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, prin Măsură M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural” și alte tipuri de măsuri similare finanțate din Măsură 19 “Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 „**Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală**”, **pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare**, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o **singură dată** prin SM 6.2 sau SM6.2 ITI din PNDR 2014-2020, Măsură M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural” sau prin tipuri de măsuri similare finanțate din Măsură 19 „Dezvoltarea locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013, cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurii 6.2 și sub-măsurii 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, Măsurii M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural” și tipurilor de măsuri similare finanțate din sub-Măsură 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013.

În cadrul sesiunilor lansate de GAL OAMENII DELTEI pentru măsura M6/6A, **un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita/beneficia de sprijin pe măsura M6/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020.** (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M6/6A “Sprijin pentru activități nonagricole”, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- **Societate cu răspundere limitată²** – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 1³ înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul măsurii M6/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru **întreprinderile partenere sau legate**, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea

² În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin M4/6A pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

³ A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperăției: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.⁴

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

- Beneficiarii de sprijin prin sub - măsura 6.2 și sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.
- Solicitanții care au depus cereri de finanțare prin sub - măsura 6.2 și sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, precum și solicitanții care au depus cereri de finanțare pe măsuri similare care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2 “Implementarea strategiilor de Dezvoltare Locală”.

ATENȚIE!

Dacă solicitantul are depus același proiect în cadrul sub-măsurii 6.2 sau 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare într-una din sesiunile GAL-ului, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, acesta poate redepona proiectul în sesiunile următoare lansate de GAL.

⁴ A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Beneficiarii indirecti ai Masurii M6/6A sunt:

- Populația rurală din teritoriul GAL;
- Persoanele din categoria populației inactive aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă / Operatorii economici din domenii conexe – turism, comerț, etc. / Furnizorii de diferite materii prime/alimente / produse locale / Turistii / Autoritățile publice locale – prin creșterea încasărilor realizate la bugetul local

CAPITOLUL V – CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul masurii M6/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili: microintreprindere;**
- **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în **teritoriul GAL** iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **teritoriul GAL**.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activităților agricole putând fi menținute în mediul urban.

- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri viabil** pentru desfășurarea activităților nongricole;
- Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin masura M6/6A;**
- **Implementarea Planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de **cel mult 9 luni** de la data **notificării de primire a sprijinului;**
- **Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată** (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului **se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

• **Implementarea proiectului**

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 33 de luni de la data deciziei de acordare a sprijinului până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finantare.

• **Durata de executie a proiectului este de maximum 36 de luni și cuprinde:**

- durata de implementare a proiectului, de maximum 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă:
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

• **Monitorizarea proiectului**

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa 2 - Planul de afaceri la Ghidul solicitantului și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului**, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. **Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.**

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie **să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.**

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Obiectivele specifice sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, **cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în Planul de Afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de Afaceri.**

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. **Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR 2014-2020, aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua de către AFIR la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

CAPITOLUL VI – CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura M6/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii M6/6A - **Anexa 4 la Ghidul solicitantului**.

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru⁵, capitalizarea întreprinderii⁶ și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activității codului CAEN propus prin cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, **cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.**

Anexa 5 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise **doar cheltuieli de dotare**.

Conform anexei 4 și 5 - „Lista coduri CAEN eligibile” atașată la Ghidul Solicitantului, tipurile de activități sprijinite prin măsura M6-6A sunt:

➤ 6.1 ACTIVITĂȚI TURISTICE

6.1.1. Investiții în Puncte de Gastronomie Locală, așa cum sunt acestea reglementate în conformitate cu: - Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare (JO L 139, 30.4.2004), Articolul 13, care prevede măsuri naționale de adaptare a cerințelor stabilite la anexa II din Regulament. În Articolul 13, alineatul (a), din Regulamentul (CE) nr. 852/2004, măsurile naționale au ca scop: (i) să permită utilizarea în continuare a metodelor tradiționale, în oricare etapă de producție, prelucrare și distribuție a produselor alimentare sau (ii) să răspundă nevoilor întreprinderilor din sectorul alimentar situate în regiuni supuse unor constrângeri geografice specifice.

- Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu completările și modificările ulterioare, și a oricăror alte acte normative emise de ANSVSA cu privire la acest tip de activitate.

⁵ Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.

⁶ Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate și a rezervelor în capital emis.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

6.1.2. Construire / Extinderea și/sau modernizarea clădirilor rezidențiale din teritoriul GAL Oamenii Deltei (inclusiv racordarea la utilitățile publice sau realizarea de puturi forate și fose septice) și **dotarea corespunzătoare a acestora pentru includerea în circuitul turistic**, cu respectarea prevederilor HG nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice. *Pentru structurile de primire turistică create prin proiecte de acest tip, , nivelul de confort și calitatea serviciilor prevăzute în planul de afaceri, trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 margareta/ stea;*

6.1.3. Amenajare spații de campare turistică

6.1.4. Servicii agrement turistic: prin achiziții de ambarcațiuni tradiționale din lemn, cu vase și / sau motor de maxim 60 CP, independente de structura de cazare turistică (nr. maxim de persoane: 12, maxim 25 crivace, material: lemn, lungime maxim: 10m, latime maxim: 2,5m, zona de navigație: cai navigabile interioare) pentru trasee turistice locale scurte, atelaj cu cai, centre de echitație, servicii de ghidaj turistic, etc.),

6.1.5. Unități de alimentație publică (ex: mici restaurante cu specific local)

- **6.2. MESTESUGURI LOCALE** (ex: împletituri din stuf, papură, plase de pescuit, reparații barci tradiționale cu vase / marangozerie, ateliere croitorie haine tradiționale, în special cele specifice minorităților etnice, producție de сувенири locale inclusiv comercializarea acestora pe pontoane plutitoare plutitoare tip “souvenir ship”, etc.)
- **6.3. ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE NEINVAZIVE, PRIETENOASE CU MEDIUL** (ex. tâmplărie lemn, fabricare peleti , în general producerea și / sau procesarea bunurilor și materialelor non agricole, respectiv a materialelor agricole care nu sunt incluse în Anexa 1, etc.)
- **6.4. SERVICII SPECIFICE MEDIULUI RURAL AL GAL OAMENII DELTEI** (ex.: medicale, sociale, sanitar veterinar, reparații, transport local pe distanțe scurte, servicii de amenajare peisagistică, IT, comerț / inclusiv electronic de bunuri și servicii tradiționale , alte servicii specifice mediului rural al GAL)

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

În cadrul măsurii M6/6A, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.** Achiziționarea de teren construit/neconstruit este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va **menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT din GAL) în care va fi achiziționat terenul** Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole ” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu **se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri**.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**.

Cu titlu de exemplu:

Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:

$$10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4.000 \text{ euro}$$

(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclusiv cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Auto vidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- **Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).**
- Mașina de transport funerar este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor

condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci tradiționale cu vasle, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive **de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)**

Atenție: Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a) și b) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiideltei.ro www.galoameniiideltei.ro

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Asociatia Grupul de Actiune Locala Oamenii Deltei

Strada Dunarii nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro www.galoameniideltei.ro

CAPITOLUL VII – SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Criterii de selectie si punctaj

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție aprobate conform Fisei masurii M6/6A, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
S1	Proiectele care implica diversificarea activitatii agricole a fermierilor/membrilor gospodariei agricole catre activitati non-agricole.	5
	- Proiecte initiate de un fermier/membru al gospodariei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	5
S2	Principiul domeniilor prioritare pentru teritoriul GAL Oamenii Deltei	35
	Proiecte care vizeaza acivitati din sectoarele cu potential de valorificare a specificului local: - mestesuguri traditionale - servicii specifice din mediul rural, care promoveaza patrimoniul natural si cultural al teritoriului GAL Oamenii Deltei - turism in cladiri rezidentiale conf. HG nr. 709/2009 la nivel de min 1 margareta / stea, - investitii in puncte de gastronomie locala - servicii de agrement turistic, asa cum sunt descrise la punctul 6.1.3. din Fisa masurii M6/6A) -	35 25
S3	Principiul domeniilor prioritare pentru teritoriul GAL Oamenii Deltei, respectiv stimularea asociativitatii	30

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

	- Proiecte ale caror beneficiari sunt inscriși într-o formă asociativă de pe teritoriul GAL	30
	- Proiecte ale caror beneficiari își iau angajamentul de se înscrie într-o formă asociere/cooperativă de pe teritoriul GAL în maximum 18 luni de la semnarea contractului de finanțare (cf. angajament – anexa alte documente justificative)	15
	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri și al încurajării dezvoltării pieței locale	30
S4	- Solicitantul își asumă, prin planul de afaceri, comercializarea/prestarea a peste 30 % din valoarea primei tranșe de plată în teritoriul GAL Oamenii Deltei și în localitățile limitrofe Sulina și Sf. Gheorghe, cu excepția proiectelor care propun activități de turism (turism în clădiri rezidențiale conf. HG nr. 709/2009 la nivel de min 1 margareta / stea, investiții în puncte de gastronomie locală, servicii de agrement turistic, așa cum sunt descrise la punctul 6.1.3. din Fișa măsurii M6/6A)	30
	- Solicitantul își asumă, prin planul de afaceri, comercializarea/prestarea a minim 30 % din valoarea primei tranșe de plată în teritoriul GAL Oamenii Deltei și în localitățile limitrofe Sulina și Sf. Gheorghe, cu excepția proiectelor care propun activități de turism (turism în clădiri rezidențiale conf. HG nr. 709/2009 la nivel de min 1 margareta / stea, investiții în puncte de gastronomie locală, servicii de agrement turistic, așa cum sunt descrise la punctul 6.1.3. din Fișa măsurii M6/6A)	20
TOTAL		100 puncte

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Pentru această măsură pragul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selectia proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

- În cazul proiectelor cu același punctaj, acestea vor fi departajate în funcție de numărul de locuri de muncă propuse a fi create prin proiect (se vor verifica obiectivele suplimentare propuse).
- Se vor lua în considerare locurile de muncă nou create care sunt prevăzute pe perioada nedeterminată, cu normă de lucru întreaga (**8 ore/zi, perioada nedeterminată**) și să fie asumate prin propunerea unui obiectiv suplimentar în cadrul Planului de afaceri (îndeplinit până la depunerea dosarului de solicitare a Trasei 2).
- Dacă există proiecte prin care sunt propuse același număr de locuri de muncă nou create, departajarea se va face în ordine descrescătoare perioadei de implementare a proiectului.

Criteriul de selecție CS 1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul (persoană neautorizată)⁷ /membrul unei gospodării agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

- Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatareilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va implementa proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia.
- Exploatarea trebuie să se regăsească integral în teritoriul GAL OAMENII DELTEI
- Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

Este obligatorie menținerea activității agricole pe toată perioada de valabilitate a contractului. Dacă, la depunerea tranșei a doua de sprijin, se constată o întrerupere a activității agricole pe parcursul implementării proiectului, proiectul va fi declarat neeligibil, va fi recuperat întreg sprijinul acordat, iar a doua tranșă de plată nu va mai fi plătită.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor turistice și agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor,

⁷ La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie autorizat ca micro-întreprindere/ întreprindere mică, cu statut minim de PFA

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în teritoriul GAL.

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Atenție!

Proгноza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Proгноza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

În cazul în care, în progноza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30%.

Toate condițiile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare, cât și în perioada de monitorizare, condiții pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, **devin obligatorii.**

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

7.2 Procedura de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL OAMENII DELTEI se derulează conform prevederilor cuprinse în **Anexa 9** la prezentul Ghid - **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**.

Proiectele depuse la GAL sunt supuse unei proceduri de selecție, în baza căreia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în prezentul Ghid.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Termenul de evaluare a proiectelor este de **maxim 30 de zile calendaristice de la data încheierii sesiunii de depunere la GAL**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare.

Dacă se considera necesar, în vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite

Ghidul solicitantului - **Masura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL OAMENII DELTEI toate proiectele selectate de GAL OAMENII DELTEI, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selecție final** întocmit de GAL.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galoameniiodeltei.ro, la secțiunea cu același nume, a Raportului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera că au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00**. Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucrătoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în maximum 2 zile lucrătoare Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galoameniiodeltei.ro, la secțiunea cu același nume a Raportului de contestație.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL www.galoameniiodeltei.ro, în secțiunea cu același nume.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afisării Raportului de selecție final.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

CAPITOLUL VIII – SELECTIA PROIECTELOR

8.1 Completarea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care sta la baza completării Cererii de finanțare este disponibil la sediul GAL OAMENII DELTEI precum și pe site-ul dedicat GAL www.galoameniideltei.ro. Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește cererea de finanțare: formularul de Cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galoameniideltei.ro.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul cadru de cerere.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Este obligatorie completarea **anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”** - părți integrante din Cererea de finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate! Nu se adaugă** alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

8.2 Depunerea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL sau pe site-ul GAL www.galoameniideltei.ro. Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Anexa 1 la prezentul Ghid) și anexează documentele administrative și tehnice solicitate.

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform **Listei documentelor – Partea E din Cererea de finanțare**, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, în dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 exemplare, pe suport de hârtie și 3 exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte

Ghidul solicitantului - **Masura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

succesive “..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui fisier nu trebuie sa fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.

Pieseile desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa direct salvate in format .pdf, la care se va adauga Declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de finantare.

Exemplarele vor fi marcate clar, in partea de sus, dreapta, cu mentiune “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

Proiectul se va depune personal de catre solicitant/reprezentant legal, sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original), a reprezentantului legal.

Proiectul se va inregistra in Registrul de intrari/iesiri cereri de finantare, atribuindu-i-se un numar de inregistrare, solicitantul primind un bon cu acest numar.

GAL nu va realiza codificarea Cererii de finantare, aceasta realizandu-se la nivel de OJFIR / CRFIR.

Proiectele se vor depune numai la sediul administrative/sucursala Tulcea a GAL Oamenii Deltei, conform celor specificate in CAPITOLUL III – DEPUNEREA PROIECTELOR.

8.2.1 DOCUMENTE NECESARE INTOCMIRII CERERII DE FINANTARE

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înfiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților **care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate** (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare** documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

dreptul de proprietate privată,

- a) dreptul de concesiune,
- b) dreptul de suprafață,
- c) dreptul de uzufruct;
- d) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- e) împrumutul de folosință (comodat)
- f) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Ghidul solicitantului - **Masura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

12. Certificat constatator ONRC, împreună cu certificatul unic de înregistrare ONRC

13. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sub-măsura 6.2 și sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, prin Măsura M4/6A ”Promovarea antreprenoriatului rural” și alte tipuri de măsuri similare finanțate din Măsura 19 ”Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013. (Anexa 10)

14. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 7 la Ghidul solicitantului)

15. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor către GAL (Anexa 8 la Ghidul solicitantului)

16. Documente justificative ce dovedesc ca solicitanții sunt înscrși într-o forma asociativă de pe teritoriul GAL

Sau

Declarație pe proprie răspundere a solicitantului ca, în maximum 18 luni de la semnarea contractului de finanțare se va înscrie într-o formă asociere/cooperativă de pe teritoriul GAL

17. Alte documente (după caz)

8.3 Verificarea conformității la GAL

Verificarea conformității - Controlul conformității constă în verificarea formularului Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația tehnico-administrativă atașată și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecare pagină a documentului COPIE.

Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în *Fișa de evaluare generală a proiectului: Partea I - Verificarea conformității (Formularul CES4)*. Termenul de verificare a conformității este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție!

Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din Partea F a formularului Cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil.

Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. Cererea de finanțare declarată neconformă va fi înapoiată solicitantului, cu posibilitatea ca, după corectarea erorilor care au dus la declararea neconformității, să fie redepusă.

O cerere de finanțare poate fi depusă de maxim 2 ori în cadrul aceeași sesiuni de depunere de proiecte.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

8.4 - Verificarea eligibilității la GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- **verificarea eligibilității solicitantului;**

Ghidul solicitantului - **Masura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- **verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;**
- **verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate;**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului, se consemnează în Fisa de evaluare generală a proiectului: Partea II – Verificarea eligibilității (Formularul CES4).

În urma verificărilor, pot exista două situații:

- proiectul este eligibil
- proiectul este neeligibil;

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ❖ G.A.L. – pentru toate proiectele, dacă se considera necesar;
- ❖ OJFIR - pentru toate proiectele, dacă se considera necesar;
- ❖ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele prezentate.

Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

GAL OAMENII DELTEI își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare vor fi solicitate de către experții evaluator din cadrul GAL, cu respectarea termenelor și procedurii prevăzute în Anexa 12 la prezentul Ghid – Procedura de evaluare și selecție GAL.

Cazurile în care experții evaluatori din cadrul GAL pot solicita informații suplimentare, sunt următoarele:

- a. pentru toate aspectele ce vizează conformitatea dosarului cererii de finanțare;**
- b. în cazul în care dosarul conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, fata de cele menționate în Cererea de finanțare;**
- c. În cazul în care sunt prezentate informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la *Capitolul 8.2.1 – “Documente necesare la depunere”*, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Informațiile transmise de solicitanți, care nu au fost solicitate prin formularul specific GAL – Fisa de solicitare informații suplimentare (Formularul IS4), nu vor fi luate în considerare.

8.5 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul Ghid.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit “Procedurii de evaluare și selecție GAL OAMENII DELTEI”- Anexa 12 la prezentul Ghid, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicată pe site-ul GAL OAMENII DELTEI, www.galoameniideltei.ro

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor aferente se realizează pentru toate cererile de finanțare eligibile, pe baza *Fisei de evaluare generală a proiectului: Partea III - Verificarea criteriilor de selecție (Formularul CES4)*.

8.6 Eligibilitatea cererii de finanțare la nivelul AFIR

Proiectele declarate eligibile și selectate la nivel de GAL pot fi depuse la AFIR numai în perioada sesiunii de primire de cereri de proiecte aferente Sub-măsurii 19.2 deschise de către AFIR.

Solicitanții (sau un împuternicit al acestora) pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL, nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL și publicat pe pagina web <http://www.galoameniideltei.ro>.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului Leader și Investiții Non-Agricole de la nivelul OJFIR.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Fisa de evaluare generală a proiectului - Formularul CES4 (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție)
- Fisa de verificare pe teren, întocmită de GAL – Formularul VT4 (dacă e cazul)
- Raportul de selecție, întocmit de GAL

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (dacă este cazul)

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

8.6.1 - VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTELOR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

În cazul în care constată erori de formă, expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, în acest caz termenul de emitere a fișei E1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

• Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

8.6.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul vericator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/GAL. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări,

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă: După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reevaluarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reevaluării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută – E1.2LR – dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

CAPITOLUL IX – CONTRACTAREA FONDURILOR

Dupa finalizarea procedurii de verificare la nivelul AFIR, solicitantul va primi o *Notificare de selecție*, în care sunt precizate documentele necesare de prezentat și termenul limită de depunere.

Pentru încheierea contractului de finanțare, solicitantul va depune la nivel OJFIR următoarele documente:

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);
- **Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);
- **Adresa emisă de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare)
- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 în Cererea de finanțare)

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole ” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL X – PLATA

În cazul masurii M6/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural.

Valoarea sprijinului este de 30.000 euro/proiect, pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fisa masurii M6/6A- Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A–“Lista coduri CAEN eligibile”.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă -70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**
- **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Pentru toate proiectele, dosarul Cererii de Plată se depune în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL OAMENII DELTEI, în vederea realizării conformității. Un exemplar al dosarului cererii de plată va fi pastrat la GAL, urmand ca doua exemplare, alaturi de copia CD sa fie depuse de catre beneficiar la sediul OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR <http://www.afir.info> .

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme la OJFIR.

Rectificarea declarațiilor de esalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim 2 ori, în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Pentru depunerea tranșei a doua de plată, în valoare de 30% din valoarea sprijinului acordat, sunt necesare următoarele documente:

Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

Certificatul de clasificare a obiectivului turistic la minim 1 margareta.

Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

Dovada apartenenței la o asociație locală/cooperativă din teritoriul GAL OAMENII DELTEI (dacă nu a fost prezentată la depunerea Cererii de finanțare)

Alte documente justificative.

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 33 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării Ghidul solicitantului - **Masura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole” –SDL GAL OAMENII DELTEI**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție!

Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ASPECTE GENERALE PRIVIND AVIZAREA ACHIZIȚIILOR ȘI RAMBURSAREA PLĂȚILOR

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *"Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform"."*

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

CAPITOLUL XI – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR, **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract
- **nu are efect retroactiv**
- **cu acordul ambelor părți** prin :
 - act adițional,
 - notificare de acceptare
 - notă de aprobare

Atenție!

Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Cazuri acceptate:

În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

În cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, **„forța majoră” și „circumstanțele excepționale”** sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției **forței majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente în **maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.**

CAPITOLUL XII – ANEXE SI INFORMATII UTILE

Pe site-ul GAL sunt disponibile următoarele formulare, anexe la Cererea de Finanțare:

- Anexa 1 - Model Cerere de finanțare
- Anexa 2 - Model Plan de Afaceri
- Anexa 3 - Fișa sub-măsurii M6/6A
- Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M6/6A
- Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- Anexa 6.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Anexa 6.2 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 6.3 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”
- Anexa 6.4 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
- Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului
- Anexa 8 – Declarație privind raportarea platilor către GAL OAMENII DELTEI
- Anexa 9 – Declarație privind aderarea la o asociație locală de promovare a turismului din teritoriul GAL OAMENII DELTEI
- Anexa 10 - Declarație privind accesarea tipurilor de măsuri similare
- Anexa 11 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020
- Anexa 12 – Procedura de evaluare și selecție GAL

GAL OAMENII DELTEI vă sta la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 și 17.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL OAMENII DELTEI, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Puteti obtine informatii direct la sediul administrative/sucursala GAL OAMENII DELTEI din: Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 – 17.00.

Experții GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Atentie! Experții GAL OAMENII DELTEI nu vor acorda consultanță privind realizarea proiectului.

Ghidul solicitantului - **Măsura M6/6A – “Sprijin pentru activități nonagricole ” –SDL GAL OAMENII DELTEI**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro www.galoameniideltei.ro

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL OAMENII DELTEI, nu ezitați să vă adresați în scris către GAL OAMENII DELTEI la adresa de e-mail office@galoameniideltei.ro, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL GAL OAMENII DELTEI consultați acest Ghid.