



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTAR RURALA 2014 – 2020

MASURA 19 - LEADER

Sub-Masura 19.2 - SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL

STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ - GAL OAMENII DELTEI

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA

EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M7/6B

„PASTRAREA SI AFIRMAREA CULTURII, LIMBII SI IDENTITATII MINORITATILOR DIN TERITORIUL GAL OAMENII DELTEI”

- A. **Proiecte de servicii**, respectiv proiecte care vizează **operațiuni necorporale** precum organizarea de evenimente, instruirii, formare profesională, informare etc.;
- B. **Proiecte mixte (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (ex.: proiecte de cooperare).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII „M7/6B - Pastrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei” - Versiunea 01 – mai 2018, aprobată de A.G.A. GAL Oamenii Deltei.

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR 2014 – 2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL OAMENII DELTEI.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galoameniideltei.ro.

Solicitanții pot obține informații/clarificări legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare direct la sediul administrativ al GAL OAMENII DELTEI, prin telefon, e-mail sau pagina web: www.galoameniideltei.ro

DATE DE CONTACT - GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ OAMENII DELTEI

Sediul social: **Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, județ Tulcea, C.P.827050**

Sediul administrativ: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea**

Telefon fix: 0371.007.414

Telefon mobil: 0722.568.455 / 0722.568.456

E-mail: office@galoameniideltei.ro

Website: www.galoameniideltei.ro

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Cuprins

Capitolul 1 -DEFINITII SI ABREVIERI.....	4
1.1 Definitii.....	4
1.2 Abrevieri	5
Capitolul 2 -PREVEDERI GENERALE.....	6
2.1 – Contributia masurii M7/6B la domeniile de interventie	6
2.2 – Contributia publica totala	8
2.3 – Tipul sprijinului, sumele aplicabile si rata sprijinului.....	8
2.4 – Aria de aplicabilitate a masurii.....	9
2.5 – Legislatia nationala si comunitara aplicabila masurii.....	10
Capitolul 3 - DEPUNEREA PROIECTELOR.....	11
Capitolul 4 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	12
Capitolul 5 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	13
Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	15
6.1 - Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	16
6.2 - Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	19
Capitolul 7- SELECTIA PROIECTELOR	20
7.1 – Criterii de selectie si punctaj.....	20
7.2 – Procedura de evaluare si selectie	22
Capitolul 8 -COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....	23
8.1 – Completarea cererii de finantare.....	24
8.2 – Depunerea cererii de finantare	24
8.2.1 – Documente necesare la depunere	26
8.3 - Verificarea conformitatii la GAL.....	31
8.4 - Verificarea eligibilitatii la GAL.....	32
8.5 - Verificarea criteriilor de selecție la GAL	35
8.6 – Eligibilitatea cererii de finantare la nivelul AFIR.....	35
8.6.1 - Verificarea incadrarii proiectelor	36
8.6.2 - Verificarea eligibilitatii	39
Capitolul 9 -CONTRACTAREA FONDURILOR	42

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Capitolul 10 - PROCEDURA AVANS	45
Capitolul 11 -ACHIZITIILE	47
Capitolul 12 -MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	49
10.2 Verificarea Raportului de activitate (intermediar sau final)	51
Capitolul 13 -TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....	52
10.2 Verificarea Raportului de activitate (intermediar sau final)	54
Capitolul 14 INFORMATII UTILE.....	55

Capitolul 1 -DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

- **Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții/servicii și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
- **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

- **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.
- **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- **Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.
- **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Zi** – zi lucrătoare, dacă nu se precizează altfel;

1.2 Abrevieri

- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune. MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **G.A.L.** – Grup de acțiune locală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **S.D.L.** – Strategie de Dezvoltare Locală;

Capitolul 2 -PREVEDERI GENERALE

2.1 – Contributia masurii M7/6B la domeniile de interventie

Măsura M7/6B “Pastrarea si afirmarea culturii, limbii si identitatii minoritatilor din teritoriul GAL Oamenii Deltei” se încadrează în prevederile **art. 20, al. (1), lit. d) si art. 35, alin (1), pct. (a) si alin. 2, pct. (c)** din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificările si completările ulterioare.

Măsura contribuie, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, la **PRIORITATEA 6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale** și se încadrează la domeniul de intervenție **DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.**

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție **DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.**

Măsura contribuie la **Obiectivul de dezvoltare rurala al Reg (UE) 1305/2013: c) Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si a comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

La nivelul celor 4 comune ale teritoriului GAL Oamenii Deltei se înregistrează, conform statisticii INS *"Populația stabilă după etnie - județe, municipii, orașe, comune"*, din totalul de 5.126 de locuitori, 1025 reprezintă minorități etnice (341 ucraineni și 676 ruși lipoveni).

Măsura își propune finanțarea acțiunilor *integrate care asigurarea incluziunea socio-culturală a locuitorilor teritoriului aparținând minorităților*.

Plus valoarea Măsurii rezidă și din promovarea, în acest mod, a teritoriului ca spațiu al multietnicității și multiculturalității unde, de sute de ani, diferite etnii conviețuiesc în pace.

Promovarea este necesară și contribuie semnificativ la dezvoltarea turismului în teritoriu, dat fiind faptul că minoritățile etnice locale sunt pastratoare ale celor mai vechi și mai pitorești tradiții folclorice și gastronomice ale teritoriului.

Astfel, integrarea culturală a minorităților asociată cu turismul devine un factor important al creșterii coeziunii economice și sociale a teritoriului GAL Oamenii Deltei.

Contribuția la Prioritățile SDL (locale):

P 1: Îmbunătățirea microeconomiei locale, prin valoarea adăugată la dezvoltarea turismului

P2: Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor rurale de bază, a patrimoniului cultural local și a calității vieții, prin promovarea și valorificarea patrimoniului cultural imaterial local (tradiții folclorice și gastronomice).

OBIECTIVELE SPECIFICE LOCALE ALE MĂSURII M7/6B:

- Construirea de parteneriate în vederea dezvoltării și promovării bunelor relații culturale interetnice;
- Promovarea diversității etnice, lingvistice, culturale și religioase;
- Cultivarea bunei cunoașteri și înțelegeri între minoritățile naționale, precum și între majoritate și minoritățile naționale;
- Promovarea unor politici de combatere a intoleranței pe criterii etnice și religioase;
- Cooperarea cu autoritățile locale în vederea promovării intereselor minorităților

VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII M7/6B:

- Prevenirea marginalizării și integrarea culturală a minorităților;
- Promovarea identității locale și culturale;
- Pastrarea viabilității și stabilității localităților rurale din teritoriul GAL Oamenii Deltei;
- Valorificarea locală integrată a resurselor teritoriului;
- Stimularea activităților turistice generatoare de venit în teritoriu și implicit creșterea competitivității economice a teritoriului;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- Stimularea comercializării serviciilor locale

2.2 – Contribuția publică totală

Contribuția publică totală, pentru M7/6B “Pastrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei” este de **69.926 euro**, din care 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat.

Alocarea financiară aferentă măsurii de finanțare M7/6B - “Pastrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei”, **sesiunea 1/2018 este de 69.926 euro și reprezintă alocarea totală a măsurii M7/6B** în cadrul S.D.L.

2.3 – Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul acordat prin măsura M7/6B “Pastrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei” este de tipul:

- ✓ **Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;**
- ✓ **Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1.305/2013;**

Alocare totală pe măsură: 69.926 euro

Alocare totală pe sesiune: 69.926 euro

Suma maximă nerambursabilă : care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **69.926 euro**

Valoarea maximă eligibilă: 69.926 euro/proiect

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de:

- **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții/proiecte negeneratoare de venit**
- **100% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru investiții/proiecte generatoare de venit cu utilitate publică.**

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%, fără a depăși valoarea maximă de 69.926 euro/proiect.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționat au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile identificate în SDL GAL OAMENII DELTEI, prin raportarea la specificul local al teritoriului GAL.

2.4 – Aria de aplicabilitate a măsurii

Spatiul LEADER eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor și orașelor sub 20.000 de locuitori, ca unități administrative-teritoriale, împreună cu satele componente.

Aria de aplicabilitate a măsurii M7/6B o constituie **teritoriul eligibil LEADER acoperit de GAL OAMENII DELTEI, care cuprinde 4 unități administrative-teritoriale din județul Tulcea, astfel: Chilia Veche, Crisan, C.A. Rosetti și Maliuc.**

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, trebuie să fie realizate în teritoriul GAL OAMENII DELTEI. Finalizarea proiectului presupune efectuarea cheltuielilor eligibile, cât și a celor neeligibile estimate în cadrul proiectului, și încadrate distinct pe capitole bugetare, în cadrul bugetului indicativ/devizelor financiare.

IMPORTANT:

- **Proiectele selectate de către GAL vor fi încadrate în una dintre următoarele categorii:**

proiecte de servicii, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruirii, formare profesională, informare etc.;

proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (ex.: proiecte de cooperare).

- **Tipul proiectului poate fi:**

- de servicii
- mixt

- **Pentru determinarea tipului de proiect, se vor analiza:**

- **Fișa tehnică** a măsurii M7/6B din cadrul SDL;
- **Cererea de finanțare** utilizată pentru depunerea proiectului, respectiv de servicii sau de investiții (proiect mixt).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- **Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare** a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia.
- **Cheltuielile pot fi eligibile** și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă **beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.**
- **Pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii** etc., localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect trebuie să facă parte din teritoriul GAL Oamenii Deltei;
- **Pentru proiectele care vizează servicii pentru populație**, dacă localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.
- **Localitatea/localitățile în care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare)** se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Oamenii Deltei.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul cadru de Cerere de finanțare_servicii- Anexa E 1.1L cu Anexele aferente 1-Buget Indicativ, 2-Declaratia solicitantului si 3-Grafic de implementare.

În cazul proiectelor mixte se va utiliza formularul cadru de Cerere de finanțare_investitii – Anexa 1 si se va adăuga o Anexă care va conține **detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.**

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în **baza unui buget totalizator al proiectului.**

De asemenea, în etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente **componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii** anexa la Contracul de finanțare, adaptat în funcție de specificul proiectului.

2.5 – Legislația națională și comunitară aplicabilă măsurii

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu completările și modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European, Fondul de coeziune, Fondul European agricol

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

pentru dezvoltare rurală și Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European, Fondul de coeziune și Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Reg. (UE) 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

R (UE) nr. 807/2014 de completare a R (UE) 1305/2013 – art 13 privind investițiile;

R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013;

Reg. (UE) nr. 1407/2013, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la tribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare, Subcap. 8.1/8.2.15.3.2.SDL

Capitolul 3 - DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de finanțare (*Cererea de finanțare (servicii sau investiții) și documentele atasate conform Listei Documentelor – Partea E din Cererea de finanțare*) se completează în **3 exemplare (1 original + 2 copii)**, pe suport de hartie, **la care se adaugă 3 exemplare electronice, scanate în format PDF**, și se va depune **la sediul administrativ al Asociației GAL OAMENII DELTEI din Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00**, în perioada de valabilitate a sesiunii de depunere proiecte.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Depunerea proiectelor pe Masura M7/6B se va face în sesiuni ce vor fi deschise **minim 30 de zile calendaristice**, conform **Calendarului estimativ de lansare a sesiunilor**, afișat pe site-ul GAL la adresa: www.galoameniideltei.ro/finantare-proiecte/calendar-estimativ-de-lansare-a-sesiunilor-de-depunere-proiecte/, până la epuizarea fondurilor.

Informațiile privind perioada de derulare a sesiunii de depunere a proiectelor vor fi cuprinse în **Apelul de selecție lansat de către GAL, disponibil în varianta detaliată, la sediul GAL (pe suport tipărit) și pe site-ul GAL <http://www.galoameniideltei.ro/finantare-proiecte/apeluri-de-selecție-active/>**, precum și în varianta simplificată, la sediul O.J.F.I.R. Tulcea și la sediile celor 4 U.A.T.-uri, partenere GAL OAMENII DELTEI.

Alocarea financiară aferentă măsurii de finanțare M7/6B “Pastrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei” în cadrul acestei **sesiuni 1/2018 este de 69.926 euro și reprezintă alocarea totală a măsurii M7/6B.**

Pentru Masura M7/6B **pragul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Capitolul 4 - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin M7/6B “Pastrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei” sunt:

- **Parteneriate/asocieri constituite din cel puțin o asociație care reprezintă interesele unei minorități din teritoriul GAL Oamenii Deltei și un partener din categoriile de mai jos:**
 - organizații neguvernamentale;
 - autorități publice locale;
 - unități școlare.
- **ONG-uri și alte forme juridice** definite conform legislației în vigoare care reprezintă interesele minorităților din teritoriul GAL
- **Autorități publice locale și asociațiile acestora**

Atenție! În situația în care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, **GAL trebuie să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat**, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese, respectiv prin aplicarea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor. În vederea evitării

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în apelul de selecție către o altă entitate.

Beneficiarii indirecti ai Masurii M7/6B sunt populația locală din teritoriul GAL Oamenii Deltei, turistici, întreprinderile locale, structurile de cazare și minoritățile locale.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin SDL GAL OAMENII DLETEI, **cu respectarea următoarelor condiții**, după caz:

- **solicitanții/beneficiarii** înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- **solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere**, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul următoarei sesiuni de depunere de proiecte.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Reg. (CE) nr. 1.306/2013, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 – 2020**. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Capitolul 5 - CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Înainte de depunerea Cererii de finanțare solicitantul va stabili, în mod obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și va specifica punctajul în cererea de finanțare, **Secțiunea A "Date privind tipul de proiect și beneficiar"**.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare_investiții, Secțiunea A6 "Date despre proiect și beneficiar", la punctul A6.4, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris în punctul A6.4.1.

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul STUDIULUI DE FEZABILITATE/D.A.L.I. SAU A ANEXEI 3 - MEMORIULUI JUSTIFICATIV, toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

CONDITIILE MINIME pe care trebuie să le îndeplinească un SOLICITANT care solicită sprijin prin această măsură, sunt:

- ❖ **Solicitantul este un parteneriat format din minim două entități juridice, conform descrierii de la capitolul 4, dintre care cel puțin una reprezintă interesele unei minorități**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

etnice; Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Secțiunea F din Cererea de finanțare – Declarația pe proprie răspundere, sau secțiunea B. Informații privind solicitantul din CF_servicii

- ❖ **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;** Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Secțiunea F din Cererea de finanțare – Declarația pe proprie răspundere sau secțiunea B. Informații privind solicitantul din CF_servicii
- ❖ **Solicitantul va depune un acord de cooperare/parteneriat care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;** Se vor verifica actele/acordul de cooperare/parteneriat –Anexa 7 model, atasat la Cererea de finanțare
- ❖ **Solicitantul va prezenta un plan de acțiune pentru atingerea obiectivelor măsurii;** Se va verifica planul de acțiune descris în SF/DALI/Memoriul Justificativ sau cap. 4.4 din Cererea de finanțare- servicii
- ❖ **Proiectul propus de parteneriat se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani;** Se va verifica perioada propusă în SF/DALI/Memoriul Justificativ sau Cererea de finanțare servicii
- ❖ **Proiectul propus de parteneriat trebuie să fie prevăzut într-o strategie locală.** Se va verifica Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu strategia locală, corespunzătoare domeniului de investiții și Copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- ❖ **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL OAMENII DELTEI;** Se va verifica dacă investiția/proiectul se realizează la nivel de UAT de pe teritoriul GAL OAMENII DELTEI.

Se va verifica:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, însoțit de Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar (dacă e cazul), cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrație al ONG-urilor, **pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări de: renovare/amenajare a spațiilor puse la dispoziția proiectului, pentru înființarea de muzee etnografice, inclusiv centre mestesugărești demonstrative, conform Cererii de finanțare;**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- **Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare** a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Se va verifica Cererea de finanțare_servicii
- **Localitatea/localitățile în care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare)** se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Oamenii Deltei - Se va verifica Cererea de finanțare_servicii

❖ **Solicitantul trebuie să se angajeze ca va asigura mentenanța investiției ce are ca obiect lucrări de: renovare/amenajare a spațiilor puse la dispoziția proiectului și dotări, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți; Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor **Hotărâre a Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale, specific ONG**, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare
- numărul de locuitori deserviti de proiect

❖ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; Se vor verifica Declarația pe propria răspundere – Secțiunea F din Cererea de finanțare, Buletinul Procedurilor de Insolvență.**

❖ **Investiția trebuie să se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL; Se vor verifica SF/DALI/ Memoriul Justificativ, Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare -servicii**

❖ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. Se vor verifica SF/DALI/Memoriul Justificativ, Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare_servicii**

Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

6.1 - Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu prevederile cuprinse în Cap. 2 – Prevederi generale, din prezentul Ghid, în limita valorii maxime eligibile a sprijinului, respectiv **69.926.000 euro/proiect**.

IMPOTANT:

- **Cheltuielile bugetate în cadrul proiectelor de servicii** vor respecta specificațiile din Anexa_1_ BUGET INDICATIV la Formularul E_1.1_L_Cererea de finanțare servicii
- **Cheltuielile aferente proiectelor mixte vor fi evidențiate** în cadrul **Studiului de fezabilitate/D.A.L.I. sau Memoriu justificativ, după caz.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile**, pentru proiecte privind:

6.1. ACTIUNI IMATERIALE:

6.1.1. Inițierea /dezvoltarea de parteneriate între minoritățile din teritoriul GAL Oamenii Deltei în vederea păstrării și afirmării culturii, limbii și identității proprii;

6.1.2. Dezvoltarea unor rețele de valorificare a patrimoniului cultural al minorităților;

6.1.3. Conceperea și implementarea unor acțiuni de sprijinire a exprimării culturale a minorităților teritoriului, în scopul revigorării, afirmării și promovării identității etnice (organizare seminarii, conferințe, ateliere de lucru, festivaluri, concursuri, tabere tematice etc);

6.1.4. Acțiuni de animare, promovare;

6.1.5. Realizare de studii și cercetări, etc.

6.2. ACTIUNI MATERIALE:

6.2.1. Achiziționarea de dotări (cort, scena mobilă, sistem de sonorizare, sistem de înregistrare video, costume tradiționale, instrumente muzicale etc) necesare derulării proiectului;

6.2.2. *Lucrări de renovare/amenajare a spațiilor puse la dispoziția proiectului în mod gratuit pentru o perioadă de minim 10 ani pentru înființarea de muzee etnografice care să reflecte istoria, cultura și tradiția minorității respective, inclusiv centre meșteșugărești demonstrative;*

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

6.2.3. Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural (ex. vitrine, postamente, sisteme de alarmă etc);

6.2.4. Cazarea, transportul și masa participanților;

6.2.5. Realizare de materiale de informare și promovare (pliante, ghidul minorităților etc)

Reprezintă cheltuieli eligibile **CHELTUIELILE DE PERSONAL ȘI CHELTUIELI ADMINISTRATIVE**, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului cultural, care îndeplinesc CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt aferente exclusiv perioadei de realizare a acțiunii /proiectului cultural;
- sunt justificate ca fiind oportune și necesare pentru realizarea acțiunii/proiectului cultural;
- sunt angajate în cadrul proiectului și deservește exclusiv proiectul (cheltuieli cu utilitățile -apă, gaz, curent etc. aferente perioadei proiectului pentru spațiile închiriate în acest scop; lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect; cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele pentru perioada desfășurării evenimentelor etc;
- **reprezintă max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate**
 - Activități de promovare etc
 - Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente
 - Costuri operationale inclusiv costuri de întreținere și chirie

Conform art. 45 (2), (d) din Reg. (UE) 1.305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015 costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv memoriile justificative / studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. **Cheltuielile pentru consultanța în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj;

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Important! Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsurile din SDL GAL Oamenii Deltei, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare, respective HG nr. 907/2016. **(pentru proiecte ce vizează tipul de acțiune eligibilă de la punctul - 6.2.2. Lucrări de renovare/amenajare a spațiilor puse la dispoziția proiectului în mod gratuit pentru o perioadă de minim 10 ani pentru înființarea de muzee etnografice care să reflecte istoria, cultura și tradiția minorității respective, inclusiv centre mestesugaresti demonstrative)**

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 - Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

❖ **In cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile Fisei tehnice a acestei Sub-măsuri.**

Conform fisei tehnice a Sub-măsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și padurilor, precum și pentru vizite în exploatații și paduri (Art. 14/Reg. (UE) 1.305/2013, prevede la alin. (1) “Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a padurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în paduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/Reg. (UE) 1.305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității padurilor (Art. 21(a)/ Reg. (UE) 1.305/2013);
- d) Platile pentru agromediu și climă (Art. 28/Reg. (UE) 1.305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plati Natura 2000 și plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art.30/Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plati pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Platile pentru bunăstarea animalelor (Art.33/Reg.(UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea padurilor (Art.34/Reg.(UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/ Reg.(UE) 1305/2013).

❖ **In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1. al PNDR 2014 – 2020.**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor Cap.8.1 din PNDR, sunt:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantatii pomicole;
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art.35 din Reg. (UE) nr. 1.305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60, alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1.303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- ✓ În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, costurile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Achiziționarea de teren
- Achiziționarea de cladiri

Capitolul 7- SELECTIA PROIECTELOR

7.1 – Criterii de selecție și punctaj

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție aprobate conform Fisei masurii M7/6B, iar sistemul de punctare este următorul:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

NR. CRT.	CRITERIU DE SELECTIE	PUNCTAJ
CS.1.	Proiecte care cuprind actiuni dedicate pentru minim 2 minoritati etnice din teritoriu	15
CS.2.	Parteneriate care pun la dispozitia proiectului in mod gratuit spatii/cladiri pentru amenajare ca muzee etnografice/centre mestesugaresti demonstrative etc pentru o perioada mai mare de 10 ani	5
CS.3.	Relevanta planului de actiune (SF/DALI/MJ,E1.1L) pentru atingerea obiectivelor masurii	30
CS.4.	Calitatea planului de actiune (SF/DALI/MJ,E1.1L), reflectata inclusiv prin caracterul inovativ al actiunilor	30
CS.5.	Capacitatea de implementare a planului de actiune (SF/DALI/MJ,E1.1L) propus	10
CS.6.	Parteneriate care cuprind mai mult de o organizatie care reprezinta interesele unei minoritati	10
TOTAL PUNCTAJ		100 p

Pentru această măsură pragul minim este de: 10 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.

Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea se va face in ordine descrescatoare a numarului de minoritati locale carora li se adreseaza actiunile incluse in proiect.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

7.2 – Procedura de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL OAMENII DELTEI se derulează conform prevederilor cuprinse în **Anexa 8** la prezentul Ghid - **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cворum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare.

Dacă se considera necesar, în vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL OAMENII DELTEI. Toate proiectele selectate de GAL OAMENII DELTEI, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la aprobarea Raportului de selecție final întocmit de GAL.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galoameniideltei.ro, la secțiunea cu același nume, a Raportului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

indeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera că au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00**. Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucrătoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în maximum 2 zile lucrătoare Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galoameniideltei.ro, la secțiunea cu același nume a **Raportului de contestație**.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL www.galoameniideltei.ro, în secțiunea cu același nume. Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție finală.

Capitolul 8 -COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

8.1 – Completarea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care sta la baza completării Cererii de finanțare este disponibil la sediul GAL OAMENII DELTEI precum și pe site-ul dedicat GAL www.galoameniideltei.ro. Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește cererea de finanțare: formularul de **Cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice**.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în:

- **Anexa 1_Cerere de finanțare_investiții, pentru proiecte mixte**

- **Anexa/Formularul_E1.1L_Cerere de finanțare_servicii, pentru proiecte de servicii,**

dupa caz la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galoameniideltei.ro.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. **Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.** Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul cadru de Cerere de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

8.2 – Depunerea cererii de finanțare

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL sau pe site ul GAL www.galoameniideltei.ro. Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare_servicii sau formularul de cerere de finanțare_investitii, după caz (**Anexa 1 sau Anexa E1.1L la prezentul Ghid**) și anexează documentele administrative și tehnice solicitate.

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform **Listei documentelor_Partea/Punctul E din Cererea de finanțare**, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Atentie! Dosarul cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n, în dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 exemplare, pe suport de hârtie și 3 exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa direct salvate în format .pdf, la care se va adăuga Declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Exemplarele vor fi marcate clar, în partea de sus, dreapta, cu mențiune “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”.

Proiectul se va depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original), a reprezentantului legal.

Proiectul se va înregistra în Registrul de intrări/ieșiri cereri de finanțare, atribuindu-i-se un număr de înregistrare, solicitantul primind un bon cu acest număr.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Atentie! GAL nu va realiza codificarea Cererii de finanțare, aceasta realizându-se la nivel de OJFIR / CRFIR.

8.2.1 – Documente necesare la depunere

- ❖ Documentele obligatorii (dupa caz) care trebuie atașate Cererii de finanțare SERVICIIL, la depunere sunt:

Lista documentelor
1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă¹
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare[*] – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: 5.1. a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice , pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

5.2. b) **Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).**

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. **Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.** Acestea trebuie să aibă **cel puțin următoarele caracteristici:**

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. **Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.**

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.**

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

9. **Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă** privind promovarea moștenirii culturale a comunei (*este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii*).

10. **Program de promovare** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (*este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate*)

11. **Document din care să reiasă că solicitantul** (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

12.Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/comodat/ închiriere/ administrație) **pentru exploatarea agricolă***

**În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.*

(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

13.Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)

14.Alte documente justificative, după caz:

1.Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor catre GAL (**Anexa 6**)

2. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei.

3. Acord de parteneriat /cooperare - Anexa 7

Suplimentar, vor fi atasate urmatoarele: “ANEXELE CERERII DE FINANȚARE_SERVICII”, CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare.

❖ Documentele obligatorii (dupa caz) care trebuie atașate Cererii de finanțare_INVESTITII, la depunere sunt:

1.1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (D.A.L.I.)

- **Anexa 2** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii HG nr. 907/2016 și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

sau

1.2. **Memoriu justificativ (pentru proiecte fara constructii montaj) - Anexa 3**

Atentie! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizarea a Lucrarilor de Interventii/Memoriului Justificativ.

2. **Certificat de Urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Atentie! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Cererea de finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza caruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1. **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2. **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.3. **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / administrare al ONG-urilor, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari**, conform Cererii de finanțare (în cazul proiectelor de renovare/amenajare a spatiilor puse la dispozitia proiectului , pentru infiintarea de muzee etnografice, incluziv centre mestesugaresti demonstrative)

4. **Hotărârea Consiliului Local / AGA (in cazul ONG) pentru implementarea si mentenanta proiectului propus spre finanțare**, respectiv aprobarea Studiului de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriului justificativ, cu următoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4 (model):

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- **necesitatea și oportunitatea** investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în **bugetul Solicitantului pentru perioada de realizare a investiției**, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de **minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți**;
- **caracteristici tehnice minimale** ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- **nominalizarea și delegarea reprezentantului legal** al solicitantului, comuna/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- **angajamentul de asigurare a co-finantării**, dacă este cazul.
- numărul de **locuitori deserviți de proiect** (dacă este cazul);
- agenții **economici deserviți direct de investiție** (dacă este cazul, număr și denumire);
- detalierea **activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni**, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (**în cazul Comunelor**)
- raport de activitate continand **detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 36 luni**, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (**în cazul ONG**)

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

5.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 **pentru aceleași tipuri de investiții**.

7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

8. **Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei.**
9. **Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
10. **Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor catre GAL - Anexa 6**
11. **Alte documente justificative**
 1. **Acord de parteneriat /cooperare - Anexa 7**

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

8.3 - Verificarea conformității la GAL

Verificarea conformității - Controlul conformității constă în verificarea formularului Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în Partea E a formularului sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația tehnico-administrativă atașată și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și datat fiecare pagină a documentului COPIE.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în **Fișa de evaluare generală a proiectului: Partea I- Verificarea conformitatii Formularul CES6_servicii sau CES6_investitii**. **Termenul de verificare a conformitatii este de 2 zile lucratoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.**

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile facute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către acestia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție!

Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă. Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere sau ne bifarea unei casute din Partea F a formularului Cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Declarația neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. Cererea de finanțare declarată neconformă va fi înapoiată solicitantului, cu posibilitatea ca, după corectarea erorilor care au dus la declararea neconformității, să fie redepusă.

O cerere de finanțare poate fi depusă de maxim 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

8.4 - Verificarea eligibilității la GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, se consemnează în **Fisa de evaluare generală a proiectului: Partea II – Verificarea eligibilității din Formularul CES6_servicii sau CES6_investiții**.

În urma verificărilor, pot exista două situații:

- proiectul este eligibil
- proiectul este neeligibil;

Important! Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ❖ G.A.L. – pentru toate proiectele de investiții;
- ❖ OJFIR – pentru toate proiectele de servicii;
- ❖ CRFIR - pentru toate proiectele de investiții;
- ❖ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

GAL OAMENII DELTEI își rezerva dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verficarilor și implementării proiectului, se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare vor fi solicitate de către experții evaluatori din cadrul GAL, cu respectarea termenelor și procedurii prevăzute în **Anexa 8 la prezentul Ghid - PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE GAL**.

Cazurile în care experții evaluatori din cadrul GAL pot solicita informații suplimentare, sunt următoarele:

- a. pentru aspectele ce vizează conformitatea dosarului cererii de finanțare (numai în cazul erorilor de formă)
- b. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru lucrări de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, fata de cele menționate în Cererea de finanțare.
- c. În caz de suspiciune privind amplasamentul investiției, se poate solicita Extras de carte funciara și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- d. În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- e. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv în devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la **Capitolul 8.2.1 – “Documente necesare la depunere”**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Informațiile transmise de solicitanți, care nu au fost solicitate prin formularul specific GAL - **Fisa de solicitare informații suplimentare (Formularul IS6)** nu vor fi luate în considerare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin documentul Fișa de solicitare informații suplimentare (Formularul IS6) cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator.

8.5 - Verificarea criteriilor de selecție la GAL

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul Ghid.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare investiții Secțiunea A6 – “Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la punctajul înscris la punctul A6.4.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit “Procedurii de evaluare și selecție GAL”- Anexa 9 la prezentul Ghid, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicată pe site-ul GAL OAMENII DELTEI, www.galoameniideltei.ro

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor aferente se realizează pentru toate cererile de finanțare eligibile, pe baza Fisei de evaluare generală a proiectului: Partea III - Verificarea criteriilor de selecție din Formularul CES6_servicii sau CES6_investiții

8.6 – Eligibilitatea cererii de finanțare la nivelul AFIR

Proiectele declarate eligibile și selectate la nivel de GAL pot fi depuse la AFIR numai în perioada sesiunii de primire de cereri de proiecte aferente Sub-măsurii 19.2 dechise de către AFIR.

Solicitanții (sau un împuternicit al acestora) pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL, **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selecție final** întocmit de GAL și publicat pe pagina web www.galoameniideltei.ro

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original: 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului Leader și Investiții Non-Agricole de la nivelul OJFIR.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Fisa de evaluare generală a proiectului - **Formularul CES6** (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție) **pentru servicii** sau **Formularul CES6** (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție) **_investiții**
- Fisa de verificare pe teren, întocmită de GAL – **Formularul VT6** (dacă e cazul)
- Raportul de selecție, întocmit de GAL
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (dacă este cazul)

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

8.6.1 - Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții (mixte) aferente beneficiarilor publici/ONG;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele de servicii.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

În cazul în care constată **erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard)**, expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, în acest caz termenul de emitere a fișei E1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

• Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervisează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L – Partea a II – a sau Anexei 1_Cerere de finanțare_investiții, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

8.6.2 - Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/GAL. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă: După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută – E1.2LR – dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Capitolul 9 -CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu, conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidate.
2. **Document emis de ANPM**
 - 2.1. **Clasarea notificării**
sau
 - 2.2. **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)
sau
 - 2.3. **Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**
Sau
 - 2.4. **Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)**
Sau
 - 2.5. **Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

Atentie!

Termenul de depunere a documentelor emise de ANPM este precizat în Notificarea emisă în conformitate cu prevederile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului emisă de către AFIR.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu,



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

contractual de finanțare nu mai poate fi semnat.

Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractual de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. Proiectul etnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.

4. **Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

5. **Document emis de banca/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

6. **Cazier fiscal al solicitantului**

7. **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

8. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora. Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;*
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;*
- modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;*
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.*

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Capitolul 10 - PROCEDURA AVANS

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Reg. (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plata avansului în contul deschis beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată. Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Capitolul 11 -ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice, ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiunile anexa la contractul de finanțare. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese: În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cupersoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Capitolul 12 -MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

IMPORTANT!

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare pentru proiecte de servicii, sunt:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- **Raportul de activitate intermediar și/ sau final**, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;
- **Documentația pentru avizarea achizițiilor** (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați)/ CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);
- **Dosarul cererii de plată**, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul cererii de finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Beneficiarul a prezentat în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării contractului.

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 (zece) zile înainte de desfășurarea primului eveniment/ primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare. **Dacă beneficiarul nu depune graficul actualizat în termenul menționat, se va considera că graficul de realizare inițial atașat cererii de finanțare este cel în vigoare.**

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului calendaristic de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

Pentru proiectele de servicii care vizează alte tipuri de secțiuni față de cele menționate (de ex. scheme de calitate, studii etc.), verificarea pe teren se va realiza la sediul beneficiarilor și se vor verifica documentele care vizează implementarea proiectelor.

10.2 Verificarea Raportului de activitate (intermediar sau final)

În termen de 10 (zece) zile de la finalizarea ultimei activități aferentă perioadei de raportare/ de la încheierea ultimei activități din cadrul proiectului, Raportul intermediar/ final de activitate (Formular D1.2L) va fi depus la SLIN OJFIR în vederea verificării în format electronic (CD), cu excepția eventualelor anexe care nu pot fi scanate și care se pot depune letric.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun la OJFIR în format electronic (CD), însoțite de adresă de înaintare în termen de maximum 10 (zece) zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută în Raportul de activitate. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune letric. Beneficiarii proiectelor de servicii finanțate în cadrul submăsurilor 19.2 prezintă cererea pentru prima tranșă de plată, însoțită de documentele justificative, în termen de 6 luni de la data semnării angajamentului legal cu AFIR, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 6 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

Raportul de activitate final va fi depus în format electronic (CD), însoțit de adresă de înaintare, la OJFIR în termen de maximum 10 (zece) zile de la încheierea activităților aferente proiectului. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune letric.

Atenție! Nu este permisă realizarea unor monografii, care vizează aceleași teritorii ce au făcut obiectul elaborării unor monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă.

Capitolul 13 -TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plata, se va atașa și *Fisa de verificare a conformității dosarului cererii de plata (DCP)* emisă de GAL.

Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și la AFIR **Declaratiile de esalonare**, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de plata.

Dosarul Cererii de plata se depune inițial la GAL, în 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

ca tre GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de *Fisa de verificare a conformității* DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- în funcție de tipul de proiect).

Dosarul cererii de plată va cuprinde documentele justificative prevăzute în **Instrucțiunile de plată** (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet AFIR www.afir.madr.ro.

Rectificarea **Declarației de eșalonare** se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării la AFIR a cererii de plată conforme.

În termen de 5 zile calendaristice de la data efectuării plății de către AFIR, aferente cererii de plată depuse, beneficiarul are obligația de a raporta sumele primite către GAL, conform **Anexei 9 la prezentul Ghid**.

Atenție! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT!

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare pentru proiecte de servicii, sunt:

- **Raportul de activitate intermediar și/ sau final**, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniiodeltei.ro

www.galoameniiodeltei.ro

- **Documentația pentru avizarea achizițiilor** (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați)/ CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);
- **Dosarul cererii de plată**, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul cererii de finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Beneficiarul a prezentat în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării contractului.

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 (zece) zile înainte de desfășurarea primului eveniment/ primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va depune la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute.

Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare. **Dacă beneficiarul nu depune graficul actualizat în termenul menționat, se va considera că graficul de realizare inițial atașat cererii de finanțare este cel în vigoare.**

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului calendaristic de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

Pentru proiectele de servicii care vizează alte tipuri de secțiuni față de cele menționate (de ex. scheme de calitate, studii etc.), verificarea pe teren se va realiza la sediul beneficiarilor și se vor verifica documentele care vizează implementarea proiectelor.

10.2 Verificarea Raportului de activitate (intermediar sau final)

În termen de 10 (zece) zile de la finalizarea ultimei activități aferentă perioadei de raportare/ de la încheierea ultimei activități din cadrul proiectului, Raportul intermediar/ final de activitate (Formular D1.2L) va fi depus la SLIN OJFIR în vederea verificării în format electronic (CD), cu excepția eventualelor anexe care nu pot fi scanate și care se pot depune letric.

Beneficiarul depune Rapoarte de activitate intermediare numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun la OJFIR în format electronic

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

(CD), însoțite de adresă de înaintare în termen de maximum 10 (zece) zile de la finalizarea ultimei activități prevăzută în Raportul de activitate. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune letric. Beneficiarii proiectelor de servicii finanțate în cadrul submăsurilor 19.2 prezintă cererea pentru prima tranșă de plată, însoțită de documentele justificative, în termen de 6 luni de la data semnării angajamentului legal cu AFIR, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 6 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

În baza fiecărui Raport de activitate poate fi depusă o singură tranșă de plată.

Raportul de activitate final va fi depus în format electronic (CD), însoțit de adresă de înaintare, la OJFIR în termen de maximum 10 (zece) zile de la încheierea activităților aferente proiectului. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune letric.

Atenție! Nu este permisă realizarea unor monografii, care vizează aceleași teritorii ce au făcut obiectul elaborării unor monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă.

Capitolul 14 INFORMATII UTILE

14.1. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL/AFIR

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare_servicii – Anexa 1 și Cererea de Finanțare_investitii – Anexa 1.1

(document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează GAL în vederea obținerii finanțării); www.galoameniideltei.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); [link www.afir.info](http://www.afir.info)

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); <http://www.afir.info>

Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); <http://www.afir.info>

Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute; <http://www.afir.info>

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); <http://www.afir.info>

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); <http://www.afir.info>

Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR);
<http://www.afir.info>

De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.galoameniideltei.ro puteți consulta și descărca:

Fișa Măsurii (Investiții prin SDL Măsura M7/6B „Pastrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei” minorităților din teritoriul GAL Oamenii Deltei_versiunea_mai 2018”);

14.2. GAL OAMENII DELTEI în sprijinul dumneavoastră

GAL OAMENII DELTEI vă sta la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 și 17.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL OAMENII DELTEI, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Puteti obtine informatii direct la sediul GAL OAMENII DELTEI: Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 – 17.00.

Experții GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Atentie! Experții GAL OAMENII DELTEI nu vor acorda consultanță privind realizarea proiectului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL OAMENII DELTEI, nu ezitați să vă adresați în scris către GAL OAMENII DELTEI la adresa de e-mail office@galoameniideltei.ro, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL GAL OAMENII DELTEI consultați acest Ghid.