



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

APEL DE SELECTIE

în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020
Masura LEADER, Sub-masura 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor
în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală - GAL Oamenii Deltei

Nr. de referință al sesiunii: 2/ 2017– M6/6A

Măsura lansată: M6/6A „Sprijin pentru activități nonagricole”

Asociația GAL OAMENII DELTEI, în calitate de beneficiar al proiectului „Acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă pentru Sub-Masura 19.4 - Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, finanțat prin FEADR în cadrul PNDR 2014 – 2020, anunță lansarea apelului de selecție cu nr. 2/2017, pentru Masura M6/6A „Sprijin pentru activități nonagricole”.

Data lansării apelului de selecție: 20.12.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 25.01.2018

Beneficiari

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente** din spațiul rural, care își propun activități non-agricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- **Micro-întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi**, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M6/6A “Sprijin pentru activități nonagricole” în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată– SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 1 înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul administrativ/sucursala Asociației GAL OAMENII DELTEI din: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00.**

Alocare totală pe sesiune: 410.000 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 30.000 euro/proiect, pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fișa măsurii M6/6A- Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A–“Lista coduri CAEN eligibile”.

Valoarea maximă eligibilă: 30.000 euro/proiect, pentru toate activitățile eligibile menționate la Capitolul 6 din Fișa măsurii M6/6A- Tipuri de acțiuni eligibile și respectiv din Anexa 4 la Ghidul solicitantului M6/6A–“Lista coduri CAEN eligibile”.

Intensitatea sprijinului: Intensitatea sprijinului va fi de 100%. Sprijinul public nerambursabil, acordat sub forma de suma forfetară se va acorda, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - 70%** din cuantumul sprijinului, la semnarea deciziei de finanțare
- **a doua tranșă - 30%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 (trei) ani de la semnarea deciziei de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Sprijinul se acorda cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013, în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015. **Acesta nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Cererea de finanțare editabila utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: <http://www.galoameniideltei.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m6-6a/>.

Documentele Justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei măsurii M6/6A din SDL și cu Ghidul solicitantului, anexe la prezentul apel de selectie, în vigoare la data lansării, disponibile și în format electronic pe site-ul GAL, la secțiunea dedicată: <http://www.galoameniideltei.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m6-6a/>.

Opis documente justificative Cerere de finanțare:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular.

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- Dreptul de proprietate privată
- Dreptul de concesiune



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

c. Dreptul de suprafață;

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrative cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a. dreptul de proprietate privată
- b. dreptul de concesiune
- c. dreptul de suprafață
- d. dreptul de uzufruct
- e. dreptul de folosință cu titlul gratuit
- f. împrumutul de folosință (comodat)
- g. dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (**emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului**).

În situația în care **imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit)** se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se depune la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, **care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 din PNDR 2014-2020 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.

15. Certificat constatator ONRC, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC

16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2, sM 6.2 ITI sau tipuri de sprijin similare finanțate prin sM 19.2 "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală" (Anexa 10)

17. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

18. Anexa 8 - Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor către GAL

19.1 Documente justificative ce dovedesc apartenența solicitantului la o formă de asociere/cooperativa de pe teritoriul GAL Oamenii Deltei
sau

19.2 Anexa 9 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului ca, în termen de 18 luni, va adera la o formă de asociere/cooperativa de pe teritoriul GAL Oamenii Deltei.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selecție, în vigoare la momentul lansării. Metodologia de verificare a acestora este detaliată în *Fisa de evaluare generală a proiectului – Formularul specific*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

CES4, anexa la Ghidul solicitantului și poate fi consultat și în format electronic prin accesarea următorului link <http://www.galoameniideltei.ro/masuri/m6-6a/ghidul-solicitantului-si-anexele/>.

Criterii de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească un solicitant care solicită sprijin prin această măsură, sunt:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**: microintreprinderi;
- **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în **teritoriul GAL** iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **teritoriul GAL**.
Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrăcolă în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri viabil** pentru desfășurarea activităților nongricole;
- Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în **cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M6/6A**;
- **Implementarea Planului** de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului;
- **Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată**, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale **prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată** (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând **Anexa 2 la Ghidul solicitantului - Planul de afaceri** la Ghidul solicitantului și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Conform anexei 4 și 5 - „Lista coduri CAEN eligibile” atasată la Ghidul Solicitantului, tipurile de activități sprijinite prin măsura M6-6A sunt:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

6.1 ACTIVITATI TURISTICE

6.1.1. Investiții în Puncte de Gastronomie Locală, așa cum sunt acestea reglementate în conformitate cu: - Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare (JO L 139, 30.4.2004), Articolul 13, care prevede măsuri naționale de adaptare a cerințelor stabilite la anexa II din Regulament. În Articolul 13, alineatul (a), din Regulamentul (CE) nr. 852/2004, măsurile naționale au ca scop: (i) să permită utilizarea în continuare a metodelor tradiționale, în oricare etapă de producție, prelucrare și distribuție a produselor alimentare sau (ii) să răspundă nevoilor întreprinderilor din sectorul alimentar situate în regiuni supuse unor constrângeri geografice specifice.

- Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu completările și modificările ulterioare, și a oricăror alte acte normative emise de ANSVSA cu privire la acest tip de activitate.

6.1.2. Construire / Extinderea și/sau modernizarea clădirilor rezidențiale din teritoriul GAL Oamenii Deltei (inclusiv racordarea la utilitățile publice sau realizarea de puturi forate și fose septice) și dotarea corespunzătoare a acestora pentru includerea în circuitul turistic, cu respectarea prevederilor HG nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice. Pentru structurile de primire turistică create prin proiecte de acest tip, nivelul de confort și calitatea serviciilor prevăzute în planul de afaceri, trebuie să atingă standardul de calitate de minim 1 margareta/ stea;

6.1.3. Amenajare spații de campare turistică

6.1.4. Servicii agrement turistic: prin achiziții de ambarcațiuni tradiționale din lemn, cu vase și / sau motor de maxim 60 CP, independente de structura de cazare turistică (nr. maxim de persoane: 12, maxim 25 crivace, material: lemn, lungime maxim: 10m, lățime maxim: 2,5m, zona de navigație: cai navigabile interioare, pentru trasee turistice locale scurte), atelaj cu cai, centre de echitație, servicii de ghidaj turistic, etc.

6.1.5. Unități de alimentare publică (ex: mici restaurante cu specific local)

6.2. MESTESUGURI LOCALE (ex: împletituri din stuf, papură, plase de pescuit, reparații barci tradiționale cu vase / marangozerie, ateliere croitorie haine tradiționale, în special cele specifice minorităților etnice, producție de сувенири locale inclusiv comercializarea acestora pe platforme plutitoare plutitoare tip "souvenir ship", etc.)

6.3. ACTIVITATI DE PRODUCTIE NEINVAZIVE, PRIETENOASE CU MEDIUL (ex. tâmplărie lemn, fabricare peletă, în general producerea și / sau procesarea bunurilor și materialelor non agricole, respectiv a materialelor agricole care nu sunt incluse în Anexa 1, etc.)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

6.4. SERICIILE SPECIFICE MEDIULUI RURAL AL GAL OAMENII DELTEI (ex.: medicale, sociale, sanitar veterinar, reparatii, transport local pe distante scurte, servicii de amenajare peisagistica, IT, comert / inclusiv electronic de bunuri si servicii traditionale , alte servicii specifice mediului rural al GAL)

Srijinul se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin PA, inclusiv capital de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL OAMENII DELTEI se derulează conform prevederilor cuprinse în **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**, în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată și în format electronic accesând următorul link: <http://www.galoameniideltei.ro/ghidul-solicitantului-si-anexele-m6-6a/>.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Dupa închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucratoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare.

În vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL OAMENII DELTEI. Toate proiectele selectate de GAL OAMENII DELTEI, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la data aprobării Raportului de selecție final întocmit de GAL.

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00.**

Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucrătoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în maxim 2 zile lucrătoare Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

Rezultatele procedurii de evaluare a contestațiilor vor fi consemnate în **Raportul de contestație**, care va fi publicat pe site-ul GAL în secțiunea distinctă cu același nume <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-contestatatie/>.

CRITERIILE DE SELECȚIE GAL și punctajul aferent:

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
S1	Proiectele care implica diversificarea activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole.	5
	- Proiecte inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	5
S2	Principiul domeniilor prioritare pentru teritoriul GAL Oamenii Deltei	30
	Proiecte care vizează activități din sectoarele cu potențial de valorificare a specificului local: - mestesuguri tradiționale, - turism în clădiri rezidențiale conf. HG nr. 709/2009 la nivel de min 1 margareta / stea, - investiții în puncte de gastronomie locală - servicii de agrement turistic, așa cum sunt descrise la punctul	30

Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

6.1.3. din Fisa măsurii M6/6A)		
S3	Principiul domeniilor prioritare pentru teritoriul GAL Oamenii Deltei, respectiv stimularea asociativității	35
	- Proiecte ale caror beneficiari sunt înscrși într-o forma asociativă de pe teritoriul GAL	35
	- Proiecte ale caror beneficiari își iau angajamentul de se înscrie într-o forma asociere/cooperativă de pe teritoriul GAL în maximum 18 luni de la semnarea contractului de finanțare (cf. angajament – anexa alte documente justificative)	25
S4	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri și al încurajării dezvoltării pieței locale	30
	- Solicitantul își asumă, prin planul de afaceri, comercializarea/prestarea a peste 30 % din valoarea primei tranșe de plată în teritoriul GAL Oamenii Deltei și în localitățile limitrofe Sulina și Sf. Gheorghe, cu excepția proiectelor care propun activități de turism	30
	- Solicitantul își asumă, prin planul de afaceri, comercializarea/prestarea a minim 30 % din valoarea primei tranșe de plată în teritoriul GAL Oamenii Deltei și în localitățile limitrofe Sulina și Sf. Gheorghe, cu excepția proiectelor care propun activități de turism	20
TOTAL		100 puncte

Pentru această măsură pragul minim este de **55 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selectia proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

- În cazul proiectelor cu același punctaj, acestea vor fi departajate în funcție de numărul de locuri de muncă propuse a fi create prin proiect (se vor verifica obiectivele suplimentare propuse).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală Oamenii Deltei

Strada Dunării nr. 64, Chilia Veche, jud. Tulcea

office@galoameniideltei.ro

www.galoameniideltei.ro

- Se vor lua în considerare **locurile de muncă nou create care sunt prevăzute pe perioada nedeterminată, cu norma de lucru întreaga (8 ore/zi, perioada nedeterminată) și sa fie asumate prin propunerea unui obiectiv suplimentar în cadrul Planului de afaceri (indeplinit până la depunerea dosarului de solicitare a Transei 2).**
- **Dacă există proiecte prin care sunt propuse același număr de locuri de muncă nou create, departajarea se va face în ordine descrescătoare perioadei de implementare a proiectului.**

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea cu același nume, a **Raportului de selecție**: <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-selecție/>.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea cu același nume a **Raportului de contestație**: <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-contestație/>.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea cu același nume: <http://www.galoameniideltei.ro/rapoarte-de-selecție/>.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție finală.

DATE DE CONTACT - GAL OAMENII DELTEI, unde beneficiarii pot obține informații suplimentare sunt:

Sediul social: **Com. Chilia Veche, str. Dunării, nr. 64, județul Tulcea, C.P.827050**

Sediul administrativ: **Mun. Tulcea, str. Toamnei nr. 1, cam. 102-103, jud. Tulcea**

Telefon fix: 0371.007.414

Telefon mobil: 0722.568.455 / 0722.568.456

E-mail: office@galoameniideltei.ro

Website: www.galoameniideltei.ro